

O ' Neill JR-SR HIGH SCHOOL

MANUAL DEL ESTUDIANTE

2018-2019



O ' Neill Jr. - Sr. High School teléfono: 402-336-1544
540 E. Hynes Avenida Fax: 402-336-1105
O ' Neill, NE 68763 www.oneillpublicschools.org

La Sra. Amy Shane, Superintendente
amyshane@oneillschools.org

El Sr. Nick Hostert, Director de actividades/deportes
nickolashostert@oneillschools.org

Sr. Steve Brown, edificio y terrenos
stevebrown@oneillschools.org

Sra. Shannon Stelling, educación especial/504
shannonstelling@oneillschools.org

Sr. Corey Fisher, Principal
coreyfisher@oneillschools.org

Sr. Cole Hilker, orientación
colehilker@oneillschools.org

Sra. Becky Corkle, orientación
beckycorkle@oneillschools.org

LA MANERA DE O ' NEILL

***DEDICACIÓN-HONOR-DIGNIDAD - CLASE
CORAJE – EXCELENCIA – RESPETO – ORGULLO***

BIENVENIDO A HIGH SCHOOL **SECUNDARIA DE O ' NEILL** *Casa de las águilas*

Estimados estudiantes y padres:

En nombre de la Facultad, la administración y la Junta de educación, le doy la bienvenida a las escuelas públicas de O'Neill. Nuestro personal está deseando ayudarle a alcanzar su potencial de aprendizaje y alcanzar sus metas educativas en el próximo año.

Lea este manual cuidadosamente. Los estudiantes y los padres son responsables de conocer las normas, reglamentos y procedimientos cubiertos en este manual.

Hay varias formas que deberán leer y firmar no más tardar el último día de escuela de agosto. Estas formas se encuentran en el sitio web de la escuela secundaria y también se puede obtener en forma impresa poniéndose en contacto con la oficina de la high School secundaria.

Este manual contiene información de valor a cada estudiante y padre. Contiene explicaciones de regulaciones de la escuela y los procedimientos necesarios para nuestra escuela ejecutar de forma segura y eficiente. Sería imposible para una escuela para publicar un manual que incluye una regla o reglamento para abarcar todas las situaciones que puede surgir una escuela. Por favor, póngase en contacto con el director o el Superintendente de escuelas si tiene alguna pregunta sobre el manual o sobre cómo debe abordarse un asunto en particular o incidente.

Atentamente,
Corey Fisher
Principales

DECLARACIÓN DE VISIÓN DE LA OPS

Sueño ~ creer ~ lograr

Capacitar a los estudiantes de hoy que los líderes del mañana.

MISIÓN DE LA OPS

La misión de las escuelas públicas O'Neill es proveer atractivas experiencias de aprendizaje en un ambiente seguro y respetuoso donde se espera que todos los estudiantes desarrollar las habilidades y conocimientos necesarios para ser independiente, colaborativo y ciudadanos productivos de una mundo cambiante.

Personal y Facultad de High School secundaria de 2018-2019 o ' Neill

(E) = Personal primaria Jr. - Sr. alta actividad funciones

Appleby, Kaye	Negocios	Langan, Jill	CTL
Asche, Jennifer	Educador para	Leisy, María	Matemáticas y ciencia
Barelmann, Deb	Matemáticas	Ludwig, Cheryl	Actividad & Guid. Secretario
Belmer, Ashley (E)	Deportes/asistente JH HS GBB	Mann, Ann	FCS/FCCLA
Boyle, Erin	Matemáticas	Marvin, Mike	Asistente de pista
Braun, Michaela	Medios de Libertador Presidente de especialista/SAT	Mathews, Lori (E)	Asistente de JH VB
Brown, Steve	Inglés/SOC SCI. / Bldg. & terrenos	McNichols, Kevin	Arte
Brown, Teri	Español/NHS	Miller, Alex (E)	Asistente de Softbol
Buller, Greg	Coordinador de tecnología	Morrow, Kevin	Ciencia y tecnología
Burival, Joyce	Educador para	Mudloff, Kay	Psicólogo de la escuela
Burtwistle, James	Tecnología vocacional	Myers, Tammy	Concesiones de la cabeza
Classen, Lance	Asistente capítulo FB & HS BBB	Nordby, Mary Jo	Educación especial
Corkle, Becky	Dirección	Peterson, Mike	Negocios/tecnología y EEB
Corkle, Bryan	Ciencia	Pongratz, Teresa	Inglés
Diario, Lizeth	Educador para	Precio, Chuck	Educador para
Dean, Becky	Educación especial	Precio, Kelley	Asistente administrativo
Dean, Chad	Música instrumental	Prouty, Stephanie	Enfermera de la escuela
Dexter, Rylee	Ciencia	Reiman, Michelle	Matemáticas
Eichelberger, Brock	Educación física	Reinhardt-Sigler, Danielle	Inglés
Fisher, Corey	Principales	Jinete, Nick	Custodio de cabeza
Fox, Jody	Educación especial	Robertson, Angie	Educador para
Fritz, Ann	Educación especial/concesiones	Romshek, Brianna (E)	Patrocinador del co porristas
Gotschall, Katrina	Inglés/Anuario	Schmeichel, Brenda	Educador para
Hammerlun, Lucy	Custodio	Schneider, Lucas	Custodio
Heese, Gary	Custodio	Schramm, Dave	Van Driver
Hesse, Wayne	Ciencias sociales	Schueth, Rita	Educación especial
Hilker, Cole	La Academia de carrera y orientación	Shane, Amy	Superintendente
Hilker, Mindee (E)	Adjunto capítulo VB	Sholes, Molly	Educador para
Hoffman, Kasey (E)	Patrocinador del co porristas	Simonson, Nic	Ciencia/robótica
Hostert, Gary	Ciencias sociales	Spader, Ken (E)	Asistente de JH FB
Hostert, Kathy	Matemáticas/PE	Spangler, Allen	Tecnología vocacional
Hostert, Nick	Director de actividades / "O" Club	Stelling, Shannon	Administrador aceleró
Caza, marca	Ciencias sociales	Sterns, Ron	Asistente de WR
Jackson, Dale	Concesiones de asst.	UNGRICHT, Jennifer	Inglés
Johnson, Ed	Asistente de FB	Tschida, Karen	Música vocal
Kaczor, Brett	Asistente de FB	Vanderbeek, Kendra	Inglés
Kallhoff, Seth	Educación de salud/phys	Walters, Blake	Asistente de WR
Kelly, Brianne	ELL/NHS	Walters, Brandi (E)	Equipo de baile de capítulo
Klein, Carre	Educador de sordos	Whitney, varilla	Educador para
Kloppenborg, Terry	Música vocal acompañante	Wiseman, Tricia (E)	11 th grado patrocinador
Kruse, Shane (E)	Robótica		
Krysl, Meredith	Educador para		

O ' Neill HIGH SCHOOL
Casa de las águilas

Manual de tabla de contenido

Declaraciones de misión – visión – la bienvenida... 1

Asignaciones de personal... 2

Calendario escolar... 4

Canción, promesa de lealtad, los patrocinadores de clase y primer día de clases de la escuela... 5

Horarios de Bell, de la escuela, antes y después del programa de la escuela, transporte... 6

Conducta del estudiante/expectativas para el comportamiento, el acoso Sexual que la prevención de la violencia y Política anti-Bullying... 7

Asistencia injustificadas – tarde –, dejando el aparcamiento del Campus, Campus cerrado de conducción política, Estacionamiento... 8 - 9

Código de vestir, aparatos electrónicos teléfonos móviles... 10-11

Tabaco, cigarrillos electrónicos, drogas y Alcohol, moderación, disciplina y los procedimientos de detención... 11-12

Referencia principal, suspensión y expulsión, sala de estudio e información académica... 13

Requisitos de graduación, promoción y retención, clase cambios, estudiante retirarse de la escuela, psicólogo de la escuela y computadoras portátil de uso de Internet, cafetería... 14

Biblioteca, cerraduras y taquillas, perdido y encontrado, falta de cumplimiento, seguridad, escuela Llamadas telefónicas de los visitantes, asistentes de maestros y temporalmente discapacitados/Tasers/armas... 15-16

Las actividades escolares e información de la conmoción cerebral... 17-24

Notificación de derechos bajo FERPA para escuelas primarias y secundarias, aviso referente a la información del directorio y OPS declaración de no discriminación... 25-26

Política de cargo de estudiante... 27-28

2018-2019 O'Neill Public Schools Calendar

Board Approved - 2-12-2018

Comienza la Práctica- CC, GG, FB, SB 6
 Reunión de Nuevos Empleados 10
 Reunión de Consejo Escolar 13
 Taller Marzano- todo el personal 13
 Personal de Desarrollo 13-15
Primer día de Escuela 16
 2:30 Despido 20,27
 Personal de Desarrollo

AUGUST 2018						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

FEBRUARY 2019						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

No Escuela 7
 9 am- 12 pm Personal de Desarrollo
 12pm - 6:30 pm Conferencias de Padres y Maestros
 Reunión de Consejo Escolar 11
 No Escuela 15
 2:30 Despido 4,11,18,25
 Personal de Desarrollo
 T - 19 H - 18 E - 18

No hay Escuela- Día de trabajo 3
 Reunión del Consejo Escolar 17
 2:30 Despido 10,17,24
 Personal de Desarrollo

SEPTEMBER 2018						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

MARCH 2019						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

No Escuela 1
 No Escuela 8
 Reunión de Consejo Escolar 11
 Fin del tercer cuarto 13
 2:30 Despido 4,11,18,25
 Personal de Desarrollo
 T - 19 H - 19 E - 19

Reunión del Consejo Escolar 15
 Fin del primer cuarto 18
 No Escuela- Vacaciones de otoño 19
 No Escuela 24
 9 am - 12 pm Personal de Desarrollo
 12- 6:30 pm Conferencias de Padre y Maestro
 2:30 Despido 1,8,15,22,29
 Personal de Desarrollo
 T - 22 H - 21 E - 21

OCTOBER 2018						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

APRIL 2019						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

No Escuela-Concurso de música de Distrito 12
 Reunión del consejo escolar 15
 No Escuela- Vacaciones de Pascua 19-22
 Día opcional para estudiantes 22
 2:30 Despido 1,8,15,29
 Personal de Desarrollo
 T - 20 H - 19 E - 19

Día de los Veteranos 12
 Reunión del Consejo Escolar 12
 Hora Regular de salida 19
 1:30 Despido 21
 No Escuela- Ferido de Día de Gracias 22-25
 2:30 Despido 5,12,26
 Personal de Desarrollo
 T - 20 H - 20 E - 20

NOVEMBER 2018						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

MAY 2019						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Ultimo día de Senior 8
 Graduación 11
 Reunión de Consejo Escolar 13
 Último día del estudiante- Fin del 2 semestre 17
 Personal de Desarrollo 20,21
 Día opcional para estudiantes 20
 Día Conmemorativo 27
 2:30 Despido 6,13
 Personal de Desarrollo
 T - 15 H - 13 E - 13

Reunión de Consejo Escolar 10
 Fin del primer semestre 21
 Hora Regular de salida 17
 1:30 Despido 21
 No Escuela- Vacaciones de invierno 22-31
 2:30 Despido 3,10
 Personal de Desarrollo
 T - 15 H - 15 E - 15

DECEMBER 2018						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

JUNE 2019						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Reunión de Consejo Escolar 10

No Escuela- Vacaciones de invierno 1-3
 Personal de Desarrollo 3
 Reunión de Consejo Escolar 14
 2:30 Despido 7,14,21,28
 Personal de Desarrollo
 T - 21 H - 20 E - 20

JANUARY 2019						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

JULY 2019						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Día Independencia 4
 Reunión de Consejo Escola 15

T - 91	1st Semester H - 87 E - 87	Teacher Contract Days 185 JH/HS Student Days 176 Elementary Student Days 176	T - 94	2nd Semester H - 89 E - 89
--------	----------------------------------	---	--------	----------------------------------

Legend
 Primer y último día de escuela
 Desarrollo del personal- 2:30 Despedida de estudiantes:
 Reunión del Consejo Escolar

Be sure to carefully note the dates and descriptions in the margins. For up to date changes, check the calendar on the O'Neill Public Schools website.

No Escuela
 1:30 Despido- Estudiantes y Personal
 Personal de Desarrollo

(Cantado con la melodía de la lealtad de Illinois)

Somos leales a usted O'Neill alta
Somos blanco y azul O'Neill alta
Que va volver a estar de pie
' Contra el mejor en la tierra
Porque sabemos que estáis O'Neill alta
¡Rah! Rah!
Tan crack fuera esa bola de O'Neill alta
Nosotros estamos respaldo alto O'Neill
Nuestro equipo es el famoso protector
¡En! ¡Equipo, para esperar una victoria de usted alta O'Neill!

JURAMENTO DE FIDELIDAD

Prometo lealtad a la bandera de los Estados Unidos de América y a la República que representa una nación bajo Dios, indivisible con libertad y justicia para todos.

PRIMER HORARIO

8:00	Estudiantes HS	Reuniones de clase
8:00	Estudiantes JH	Orientación (HS gimnasio)
8:50	Estudiantes HS	Orientación (HS gimnasio)
8:50	Estudiantes JH	Reuniones de clase

Clase patrocinadores y lugares de reunión

- Personas mayores** (Biblioteca)... Michaela Braun, Rita Schueth
- Juniors** (Sala)... Katrina Gotschall, Bri Kelly, Tricia Wiseman
- Estudiantes de segundo año** (MP habitación)... Rylee Dexter, Kendra Vanderbeek
- Estudiante de primer año** (Habitación 214)... Wayne Hesse, Kathy Hostert
- 8 ° grado** (Sala)... Mary Jo Nordby
- 7 ° grado** (Biblioteca)... Jody Fox

* Clase horarios, actividad horarios, calendarios y otros materiales y actividades pueden ser distribuidos/llevado a cabo durante las reuniones de clase. Oficiales también pueden ser elegidos.

1 ° periodo horario:

- 1 periodo dest** : 9:30 – 9:52
- 2^{segundo} periodo** : 9:55 – 10:17
- 3 periodo derd** : 10:20 – 10:42
- 4 periodo deth** : 10:45 – 11:07
- 5 periodo deth** : (7th – 9 gr.th) 11:10 – 12:10 (**7-9 almuerzo**: 11:10-11:40 / **clase**: 11:45-12:10)
- 5 periodo deth** : (10th – 12 gr.th) 11:10 – 12:10 (**clase**: 11:10-11:32 /**10-12 almuerzo**: 11:35-12:10)
- 6 periodo deth** : 12:13 – 12:35
- 7th periodo** : 12:38 – 1:00
- 8th periodo** : 1:03 – 1:25

Caja portátil siguiendo 8th periodo

HORARIO DE CAMPANA

Regular alto Junior High

Maestros en servicio	7:45 – 3:45
Clase de pájaro temprano	-----
1 st período	8:00 – 8:49
2 ^{segundo} periodo	8:52 – 9:41
Período 3 rd	9:44-10:33
4 th periodo	10:36:11: 25
5 th periodo	11:28 – 12:17
Almuerzo (7 th - 9 th)	12:17:12: 47
6 th periodo	12:50 – 1:39
7 th periodo	1:42 – 2:31
8 th periodo	2:34 – 3:23

10:00 comienzo tardío

Maestros en servicio	TBA
Clase de pájaro temprano	-----
1 st período	10:00 – 10:34
2 nd periodo	10:37:11: 11
Almuerzo 10 th -12 th	11:14 – 11:44
Almuerzo 7 th – 9 th	11:50 – 12:20
3 rd período – 7 th – 9 th	11:14 – 11:48
3 rd período – 10 th – 12 th	11:47:12: 21
4 th periodo	12:23 – 12:57
5 th período	1:00 – 1:34
6 th periodo	1:37 – 2:11
7 th periodo	2:14 – 2:48
8 th periodo	2:51 – 3:25

HORAS DE ESCUELA

Horas regulares de escuela en un día escolar normal son de 8:00 a 15:45 con JH asistiendo a clases de 8:00 a 15:23 y HS estudiantes asistiendo a clases de 8:00 a 15:26 el lunes temprano hacia fuera horario refleja períodos más cortos de la clase con el despedido de 14:27 para todos los estudiantes en grados 7-12

ANTES Y DESPUÉS DE LA ESCUELA PROGRAMAS

Antes y después de la escuela programas en Junior-Senior High School funcionará antes y después de horas regulares de escuela. Los estudiantes que no participan en antes o después de programas de la escuela serán perder el tiempo en el campus supervisadas por un miembro del personal escolar.

TRANSPORTE:

Si una familia vive en el distrito 7 y que está situado más de 4 millas de la escuela a la que asiste su estudiante son elegibles para recibir el reembolso de millaje para el transporte de sus estudiantes. Transporte los formularios de reclamación deben ser enviados mensualmente. Formularios están disponibles en la oficina administrativa de las escuelas públicas de O'Neill o en línea. (Nebraska revisada ley 79-611)

EXPECTATIVAS DE ESTUDIANTE DE HIGH SCHOOL SECUNDARIA DE O ' NEILL

School secundaria Regular

Maestros en servicio	7:45 – 3:45
Clase de pájaro temprano	-----
1 st período	8:00 – 8:52
2 ^{segundo} periodo	8:55 – 9:44
Período 3 rd	9:47 – 10:36
4 th periodo	10:36:11: 25
Almuerzo (10 th - 12 th)	11:28 – 11:58
5 th periodo	12:01 – 12:50
6 th periodo	12:53, 1:42
7 th periodo	1:45 – 2:34
8 th periodo	2:37 – 3:26

despido 14:27 (lunes temprano hacia fuera)

Maestros en servicio	7:45 – 3:45
Clase de pájaro temprano	-----
1 st período	8:00 – 8:42
2 nd periodo	8:45 – 9:27
3 rd periodo	9:30 – 10:12
4 th periodo	10:15 – 10:57
5 th periodo	11:00 – 11:42
Almuerzo 10 th -12 th	11:45 – 12:15
Almuerzo 7 th – 9 th	12:27 – 12:57
6 periodo de – 7 th – 9 th	11:45 – 12:24
6 periodo de – 10 th – 12 th	12:18 – 12:57
7 th periodo	1:00 – 1:42
8 th periodo	1:45- 2:27

CONDUCTA DEL ESTUDIANTE/DISCIPLINA

**** Cualquier distrito políticas cambiado/añadido después de 31 de julio de 2018 no puede verse reflejadas en este manual pero puede encontrarse en la página electrónica: www.oneillpublicschools.org .**

Comportamiento esperado: los estudiantes deben actuar, vestir y comportarse de una manera que refleja favorablemente sobre ellos mismos y de la escuela mientras que en la escuela, en la escuela y en la asistencia en los eventos patrocinados por la escuela. Esto significa que los estudiantes deberían ser respetuosos con los compañeros y el personal. Hay combates. No hay bullying. No hay engaño. No conducta desordenada. No robar. Sin armas (incluyendo armas Taser). No hay acoso. Todos los estudiantes deben reconocer sus responsabilidades individuales y las obligaciones y ejercerlos conforme a regulaciones de la escuela.

Acoso Sexual: El distrito escolar clara e inequívocamente prohíbe el acoso sexual. El acoso Sexual se define como: no deseados avances sexuales, solicitudes de favores sexuales y otro verbal o conducta física de naturaleza sexual constituye hostigamiento sexual cuando esa conducta tiene el propósito o efecto de irrazonablemente interferir con oportunidades educativas de una persona o crea un ambiente intimidante, hostil u ofensivo de aprendizaje. Cualquier daño sexual, físico, verbal o mental (emocional) acoso/intimidación de cualquier estudiante está prohibido. Las consecuencias disciplinarias por acoso dependerá de la frecuencia, duración, severidad y efecto del comportamiento y puede resultar en sanciones, incluyendo la expulsión. Si usted siente que ha sido acosados sexualmente usted inmediatamente debe hacer lo siguiente:

1. Informar a la persona ofensora que la conducta o comunicación es ofensivo y debe parar.
2. Si desea comunicarse directamente con el agresor o si la comunicación directa ha sido ineficaz, reportar inmediatamente la conducta o comunicación a un maestro, consejero, Director, Superintendente u otro miembro del personal adulto con quien te sientes cómodo.
3. Aunque no es necesario, sería útil a la investigación si usted proporciona una declaración escrita que incluye los alegatos, el nombre de la persona que ofende y los nombres de cualquier testigo. El distrito escolar deberá investigar la denuncia política. El denunciante, el presunto delincuente y sus padres se informará de la resolución de la queja sobre la realización de la investigación.

Prevención de la violencia de citas: la junta escolar prohíbe un comportamiento que tiene un impacto negativo sobre salud, bienestar y seguridad y ambiente de aprendizaje de la escuela. Incidentes de violencia durante el noviazgo no será tolerados en la escuela, en vehículos de distrito, o en actividades patrocinados por la escuela o eventos deportivos patrocinados por la escuela.

Violencia durante el noviazgo se define como un patrón de comportamiento donde utiliza las amenazas de una persona, o utiliza, abuso físico, sexual, verbal o emocional a su pareja de citas de control. Datación socio: cualquier persona, independientemente del sexo, involucrado en una relación íntima con otra persona, principalmente caracterizado por la expectativa de la implicación afectiva ya sea casual, serios o a largo plazo. Violación de esta política, será punible según lo permitido por §79-254 a través §79-296 y procedimiento disciplinario del distrito escolar se encuentra en el manual del estudiante.

El distrito proporcionará una formación adecuada del personal a incorporar dentro de su programa educativo apropiado para la edad citas violencia educación que incluirá, pero no se limita a definir citas violencia, reconocimiento de señales de advertencia de violencia citas, y la identificación de las características de las relaciones sanas de citas.

Política anti-Bullying: una de las misiones del distrito es proporcionar un entorno físicamente seguro y emocionalmente seguro para todos los estudiantes y el personal. Positivo comportamientos (no violencia, cooperación, trabajo en equipo, comprensión y aceptación de los demás) deben ser alentados en el programa educativo y se requiere de todo el personal. Conductas inapropiadas (acoso, intimidación y acoso) deben identificarse y estudiantes y todo el personal debe evitar tales conductas. Significa que cualquier patrón de física, verbal, intimidación o abuso electrónico en la escuela o con un equipo de la escuela, en un vehículo propiedad, alquilado o contratado por la escuela que se utiliza para un propósito en la escuela por un empleado de la escuela o su designado, o en actividad patrocinada por la escuela o evento patrocinado por la escuela. Anti-bullying educación, estrategias y prácticas deben aplicarse para reforzar conductas positivas y desalentar y proteger a otros de conductas inapropiadas.

ASISTENCIA:

1. Edad obligatoria de asistencia: La edad obligatoria de asistencia para la educación obligatoria es 6 (a partir del 1 de enero del año escolar actual) años a 18 años de edad.

2. Daily Attendance: Daily attendance will be recorded as: (a) Excused or (b) Unexcused. An Excused absence would be any absence that is communicated in advance by a parent. This could include illness, family emergency and etc. An Unexcused absence then is any absence that has not been communicated in advance or with written communication from a parent or doctor.

3. Attendance and Absence Procedures: Students are expected to attend school regularly. Students who plan to miss class for any reason should follow the following procedures: Upon written permission from a parent/guardian, the student must obtain a predestine form from the school office. This predestine form must be properly completed and returned to the office prior to the student's absence.

Si un estudiante está ausente por otras razones como enfermedad, los padres deben llamar a la oficina de la escuela y notificar a funcionarios de dicha ausencia tan pronto como sea posible. Una nota firmada que explica la ausencia de padres o médico el estudiante debe presentarse a la oficina cuando el estudiante regresa de la ausencia. Notas de Doctor deben comunicar cualquier restricción o cuando el estudiante puede regresar a la escuela.

4. Educación obligatoria e informes de ausentismo excesivo:

Que "ausencias excesivas" se considerará todos los estudiantes que acumulan ausencias de cinco 5 o su equivalente por hora. Tales ausencias se determinará por día o por clase.

- A.** En ausencia Quinta de un estudiante, oficial de asistencia de la escuela investigará y si procede, intentar remediar el problema de atención del niño. Esto se puede lograr en una o más de las siguientes maneras:
- i. Una o más reuniones se celebrarán entre el oficial de asistencia de la escuela, u otra persona designada por la administración de la escuela, el padre o tutor y el estudiante, para informar y tratar de resolver el problema de asistencia con un plan de acción. Si los padres se niega a participar en tal reunión, el director pondrá en la documentación de registros de asistencia del estudiante de tal negativa.
 - ii. Educational counseling to determine whether curriculum changes, including, but not limited to, enrolling the child in an alternative education program that meets the specific educational and behavioral needs of the child and would help solve the attendance problem of excessive absenteeism.
 - iii. Educational evaluation, which may include a psychological evaluation, to assist in determining the specific condition, if any, contributing to the attendance problem, supplemented by specific efforts by the school to help remedy any condition diagnosed.
 - iv. Identify conditions that may be contributing to the attendance problem. If services for the child and his or her family are determined to be needed, the person performing the investigation shall meet with the parent/guardian and the child to discuss any referral to appropriate community agencies for economic services, family or individual counseling, or other services required to remedy the conditions that are contributing to the attendance problem.
- B.** El oficial de asistencia supervisará la atención tras la aplicación del plan de acción. Si los estudiantes se acumulan hasta diez 10 ausencias o el equivalente por hora, se celebrará una segunda reunión entre el oficial de asistencia de escuela u otra persona designada por la administración de la escuela, el padre o tutor y el estudiante, para tratar de revisar el plan de acción. El alumno requiera para entrar en un plan de desvío de asistencia para ayudar a frenar el absentismo escolar extendido.
- C.** Los estudiantes acumular hasta quince 15 ausencias o el equivalente por hora el oficial de asistencia servirá un aviso por escrito a la persona violar Nebraska Reverendo campamento 79-201, (es decir, la persona que tiene la carga legal o activa o control del estudiante) ADVERTENCIA le para cumplir con las disposiciones de esa estatua.
- D.** Los estudiantes acumular hasta 20 veinte ausencias o el equivalente por hora el oficial de asistencia deberá presentar un informe con el abogado de condado del condado en que reside. El Superintendente deberá presentar informes con la Comisión de educación, o según lo requerido por la ley en relación con el número de y razón de cualquier ausentismo excesivo de un estudiante o derivación de un alumno a la oficina de la fiscal del Condado de excesiva ausentismo.

ASISTENCIA (cont.): pérdida de crédito: una vez que un estudiante ha alcanzado 10 faltas en un semestre determinado y que se considere que el alumno tiene ausencias injustificadas o

excesivas las siguientes pueden entrar en efecto:

1. pérdida de crédito:
 - 11-13 días: 1 crédito por clase
 - 14-16 días : 2 créditos por clase
 - 17-19 días: 3 créditos por clase
 - 19 +: ningún crédito por clase

2. Cuando un estudiante ha superado las 10 ausencias por semestre y obtiene una pérdida de crédito, el estudiante tendrá la oportunidad de recuperar el perdido acuerdos programados por el orientador o el director. Cursos de APEX puede ser utilizados para recuperar el crédito pero no puede ser ofrecidos hasta el verano después de último año del estudiante. Una vez que el estudiante pierde el crédito, la administración determinará la oportunidad de recuperación de crédito. Los padres serán informados regularmente de ausencias excesivas según las expectativas de asistencia obligatoria y asistencia actualizada información para padres sobre PowerSchool.

Ausentismo: estudiante está ausente sin el conocimiento de los padres o ha acumulado excesivas, injustificadas ausencias sin padres ni excusa médica.

Tardanza: Los estudiantes que llegan tarde a cualquier clase deben tener un pase antes de asistir a clase. Los profesores dirección y registrar tardanzas a todas las clases durante el día escolar. La oficina también puede documentar una tarde si al comienzo del día.

1. Los estudiantes que llegan tarde a cualquier clase sin ser justificadas se considerará tardanzas.
2. Cada 3rd injustificadas tardanzas para cualquier clase dada, los estudiantes ganarán una falta injustificada. Que ausencia se incluirán en el registro de asistencia general del estudiante.

Permiso para salir de Campus: estudiantes deseosos de salir del plantel durante el horario escolar deben recibir permiso de la oficina y estudiantes pueden ser requeridos para tener permiso de los padres antes de salir. Un "Resbalón azul" se emitirá en este momento dando el permiso de estudiante para salir a la hora designada. Este deslizamiento debe utilizarse sólo para completar su función y circunstancias **NO** debe el estudiante transportar a otros estudiantes. Los estudiantes no deben montar con otros pilotos del estudiante. Los estudiantes con la intención de salir del plantel durante su periodo de almuerzo necesitan permiso de un padre en forma de una correspondencia de permiso sobre la matrícula inicial. Estudiantes pretendan utilizar este privilegio deben estar de acuerdo con los términos de la correspondencia escrita. No estudiantes pueden perder el tiempo en o fuera de la escuela. Los estudiantes no necesitan slip azul para salir de la escuela para el almuerzo.

Cerrado Campus conducción política: Es política de esta escuela que los estudiantes que deseen conducir en campus deben acatar las siguientes regulaciones:

1. Todos los vehículos de motor deben permanecer estacionados en el estudiante designado sección de estacionamiento durante el horario escolar.
2. Los estudiantes deben tener permiso de la oficina para ir a su vehículo durante el día escolar.
3. Los estudiantes no se permiten sentarse ociosamente en vehículos de motor estacionados durante el día escolar. Esto incluye durante el almuerzo.
4. Motor de vehículos que circulan en la escuela de 8:00 hasta el final de la jornada escolar no se pueden tomar fuera de la escuela a menos que el permiso es obtenido de la oficina del director. Un slip azul puede ser necesario.
5. Todas las leyes de tráfico del estado aplican a la operación de vehículos de motor en la escuela y debe tener mucho cuidado para evitar accidentes.
6. Estudiantes que Parque fuera de la escuela o en casa y que violan el campus cerrado conducción reglamentos están sujetos a la misma pena como los que aparcar en el campus y violar los reglamentos.
7. Si debe existir una situación de emergencia donde los padres necesitan el estudiante para manejar su vehículo durante el día escolar, permiso de conducir deberá obtenerse de la oficina del director.
8. Los infractores de las normas de conducción campus cerrado serán disciplinados.

Estacionamiento: estudiantes son en señalado estudiante estacionamientos solamente durante el horario escolar.

Código de vestir de estudiante: Vestimenta será responsabilidad del estudiante y los padres. Se espera que los estudiantes asistan a la escuela vestida de una manera que es apropiada como considerada por funcionarios de la escuela en todo momento. Si vestido o condición física del vestido es como afecta el ambiente de aprendizaje de la escuela (es decir, agujeros en los pantalones vaqueros), el estudiante se pedirá para cambiar. También puede ser necesario para los padres a ser informados y el estudiante envié hogar poner traje aceptable. Si la condición física de la ropa es un peligro para el individuo u otros se pedirá al estudiante a cumplir, y si es necesario, se pedirá a los padres a firmar una declaración de liberación de la escuela de accidente y control de responsabilidades.

El personal de la escuela y la Administración trabajará para mantener un ambiente adecuado en la escuela secundaria de O'Neill. Vestirse apropiadamente es una expectativa y se aplicará el código de vestimenta.

1. Las siguientes expectativas de vestimenta están dentro de las limitaciones de la ley de escuela de Nebraska y ayudará a guiar a todos los estudiantes de junior y senior high school: sombrero no será usado en la High School secundaria de O'Neill del edificio.
2. Auriculares están permitidos en clase a discreción de la maestra y se utilizará para fines educativos aprobados por el maestro. Auriculares no deberán usarse como un artículo de la ropa.
3. Cualquier prenda de vestir (incluyendo el desgaste de los cabezales) con palabras impresas, imágenes o gráficos en se espera que no incluyen palabras soeces, no publicitar o promover drogas o alcohol como tabaco, no incluyen ningún tipo de sugerencia sexual y no incluyen cualquier tipo de connotación despectiva.
4. Tirantes de espagueti o tops sin espalda no ser usados a menos que haya otra camisa sobre estas prendas de vestir que cubren la piel y no ver a través del material.
5. Camisas deben llevarse para no mostrar el pecho, ropa interior o partes del pecho de lado del cuerpo.
6. Todas las
7. Camisas deben llegar a la cima de los pantalones (incluso cuando se levanta la mano del estudiante). NO EXPUESTOS ESTÓMAGOS.
8. Todos los pantalones deben tener un dobladillo, llevarse en la cintura de una manera apropiada y deben cubrir la ropa interior todos. La longitud de los pantalones, shorts, faldas y vestidos debe ser tal que son apropiadas y no reflejan mal en la escuela at their side.
9. Forma de polainas equipadas pueden ser usados como la camisa de arriba se extiende adecuadamente bajo el asiento.
10. Cadenas no pueden llevarse colgados de lazos de la correa.
11. Tatuajes visibles, piercings y pelo se consideran parte de la vestimenta y no de

Se espera que los estudiantes que participan en los ejercicios de graduación Vestido de una manera que refleja el prestigio» de la ocasión. Blue jeans, camisetas, shorts, zapatos tenis, sandalias y zapatillas están prohibidos. Los estudiantes no tendrá ningún símbolo o escritura en su tapa o vestido.

Los requisitos de vestimenta antes mencionados son para la protección de todos los estudiantes asisten a la escuela de alta O'Neill y promover un ambiente positivo de aprendizaje. Todas las preocupaciones a la administración se evaluado y tratadas individualmente. Entrenadores y otros miembros del personal, en las zonas de aparición pública de inter y atlético, pueden especificar requerimientos adicionales para el vestido y aseo personal.

Dispositivos electrónicos teléfonos celulares/móviles: los estudiantes no podrán utilizar teléfonos celulares u otros dispositivos electrónicos para cualquier propósito (incluyendo para hacer llamadas, enviar mensajes de texto o utilizar los medios de comunicación (foto y video) excepto según se considere apropiado en este manual. Los estudiantes no pueden usar teléfonos celulares u otros dispositivos electrónicos en baños o vestuarios. Cuando los estudiantes llegan a la escuela, se recomienda poner los teléfonos celulares en el armario del estudiante con el candado. Teléfonos celulares pueden usarse antes de la escuela, después de la escuela, durante el almuerzo si no interfieren con las clases en sesión y durante el paso del tiempo entre las clases. Los estudiantes pueden ser requeridos para colocar dispositivos de teléfonos móviles en un área designada en el aula según lo determinado por el profesor.

Cualquier teléfono utilizado en el aula sin permiso puede ser confiscado. En la primera infracción el estudiante puede recoger su teléfono después de la escuela. En la segunda ofensa, un padre deba ir a la oficina para conseguir su teléfono. ***' Sexting ' está prohibido y puede resultar en cargos penales.***

Los estudiantes traer celulares a la escuela y los padres de los estudiantes traer celulares a la escuela, da su consentimiento a la búsqueda del teléfono ante funcionarios de la escuela cuando tienen sospechas fundadas de que tal búsqueda revelará una violación de las reglas escolares. El profesor debe aprobar cualquier uso de un teléfono celular en el aula con fines educativos.

Tabaco: Las leyes del estado de Nebraska prohíben el uso y posesión de tabaco por menores de edad. En la pupila de tabaco será confiscado. Si un estudiante se encuentra poseyendo, fumar o masticar tabaco en propiedad escolar, en la escuela, o mientras se está bajo jurisdicción de la escuela, será necesario disciplinar del estudiante según el procedimiento disciplinario para un sustancia.

Sistemas electrónicos de entrega de sustancia: cualquier el cigarrillo electrónico (e-cig o e-cigarrillo), vaporizador personal (PV) o electrónica sistema de entrega de nicotina (extremos) serán prohibidos. Sistemas electrónicos de entrega de sustancia será considerado un dispositivo de sustancias controladas.

Alcohol y drogas: La mesa directiva con respecto a estándares de estudiante de conducta relativos a la posesión, uso o distribución de drogas ilícitas o alcohol en instalaciones de la escuela o como parte de cualquier estado de las actividades de la escuela:

Será la política de O'Neill escuela pública distrito n° 7, además de normas de conducta del estudiante en otros lugares aprobados por la mesa directiva o regulación administrativa prohibir absolutamente la posesión, uso o distribución de drogas ilícitas o alcohol a la escuela, o como parte de cualquiera de las actividades de la escuela. Esto deberá incluir tal posesión, uso o distribución de drogas ilícitas y alcohol por cualquier estudiante del distrito en la escuela regular horas o después del horario escolar en actividades patrocinados por la escuela a la escuela, o en la escuela patrocinada por actividades fuera del plantel. Conducta prohibida en los lugares y actividades como se describe en este documento sobre incluirá, pero no limitarse a, las siguientes:

1. Posesión de sustancias controladas, posesión de los cuales está prohibido por la ley.
2. Posesión de cualquier droga de la prescripción en forma ilegal.
3. Posesión de alcohol en instalaciones de la escuela o como parte de cualquiera de las actividades de la escuela.
4. Uso de alguna droga ilícita.
5. Distribución de cualquier droga ilícita.
6. Distribución de cualquier droga o sustancia controlada cuando esta distribución es ilegal.
7. La posesión, uso o distribución de alcohol.

Estudiantes presuntamente bajo los efectos de un estupefaciente o una sustancia controlada en la escuela o en cualquier función de la escuela estará sujeto a una evaluación de alcohol y drogas. La evaluación se realizará por personal capacitado de la escuela. Puede utilizarse un alcoholímetro. Si un estudiante reprueba la evaluación de drogas y alcohol, la violación resultará en lo siguiente:

- 1) **1st ofensa** – cinco 5 días de suspensión
- 2) **2nd delito** – expulsión.

Los padres tendrán la opción de solicitar una prueba de la droga inmediato en un centro médico local. Si el estudiante pasa la prueba de drogas médicas, la escuela será responsable por el costo de la prueba. Sin embargo, si el estudiante reprueba el examen de drogas médicas, el pago es responsabilidad de los padres o tutores.

**** Por favor tenga en cuenta que medicina debe incluir una nota del médico o los padres y debe ser administrada a través de la enfermera de la escuela.**

RESTRICCIÓN FÍSICA

Contención física: el uso de la fuerza física para restringir la libre circulación de todos o una parte del cuerpo del estudiante.

Restricción física se considerará un uso razonable de la fuerza cuando se utiliza en las siguientes circunstancias:

- A. como sea razonablemente necesario para obtener la posesión de armas u otros objetos peligrosos en la persona o en el control de un estudiante;
- B. como sea razonablemente necesario para mantener el orden o para prevenir o romper para arriba una lucha;
- C. como sea razonablemente necesario para la autodefensa;

- D. como sea razonablemente necesario para garantizar la seguridad de cualquier estudiante, empleado, voluntario u otra persona presente;
- E. como sea razonablemente necesario para enseñar una habilidad, para calmar o consolar a un estudiante, o para prevenir comportamiento uno mismo-perjudicial;
- f el. como sea razonablemente necesario para escoltar un estudiante de una zona a otra;
- G. si utiliza previstas en un IEP, sección 504 o el plan de intervención de comportamiento; o
- H. como sea razonablemente necesario para evitar la inminente destrucción a la escuela o propiedad de otra persona.

CONTENCIÓN MECÁNICA

Contención mecánica: el uso de cualquier dispositivo o material adjunto o adyacente al cuerpo del estudiante que coarte la libertad de movimiento o el normal acceso a cualquier parte del cuerpo del estudiante y que el estudiante no se puede quitar fácilmente. Alojamiento mecánico incluye la vinculación, taping, o atar con correa abajo de un estudiante.

Sujeción mecánica de un estudiante por personal de la escuela está permitido solamente en las siguientes circunstancias:

- A. cuando se usa correctamente un aparato de tecnología asistencial incluido en el plan de intervención de IEP, la sección 504 o el comportamiento del estudiante o como no prescrito por un médico o proveedor de servicios relacionados;
- B. al usar cinturones de seguridad u otras restricciones de seguridad para garantizar un estudiante durante el transporte;
- C. como sea razonablemente necesario para obtener la posesión de armas u otros objetos peligrosos en la persona o en el control de un estudiante;
- D. como sea razonablemente necesario para la autodefensa;
- E. como sea razonablemente necesario para garantizar la seguridad de cualquier estudiante, empleado, voluntario u otra persona.

Aislamiento: reclusión significa el confinamiento de un estudiante en un espacio cerrado que el estudiante se (a) físicamente impide salir o (b) incapaz de dejar debido a la física o intelectual capacidad. Reclusión es diferente de la suspensión en la escuela en la que otros estudiantes o adultos pueden estar presentes pero en que los estudiantes no son físicamente impidió salir.

Seclusion of a student by school personnel may be used in the following circumstances:

- A. como sea razonablemente necesario para responder a una persona en el control de un arma u otro objeto peligroso;
- B. como sea razonablemente necesario para mantener el orden, prevenir o romper para arriba una lucha;
- C. como sea razonablemente necesario para la autodefensa;
- D. como sea razonablemente necesario cuando el comportamiento del estudiante es una amenaza de daño físico inminente a sí mismo o a otros o inminente destrucción substancial de la escuela o propiedad de otra persona; o
- E. cuando se utiliza según lo especificado en el IEP del estudiante, sección 504 o plan de intervención de comportamiento; y
 - 1) el estudiante es constantemente supervisado por un adulto cerca que es capaz de ver y oír al alumno en todo momento;
 - 2) el estudiante se libera de reclusión al cese de los comportamientos que condujeron a la reclusión o que especifique lo contrario en el IEP del estudiante, sección 504 o plan de intervención de comportamiento;
 - 3) el espacio de confinamiento ha sido aprobado para su uso por la Agencia de educación local;
 - 4) el espacio adecuadamente es iluminado, ventilado y heated o refrescado; y
 - 5) el espacio está libre de objetos que exponen irrazonablemente el estudiante u otros daños.

Aislamiento: aislamiento significa una técnica de gestión del comportamiento en que un estudiante se coloca solo en un espacio cerrado de la cual el estudiante se impidió salir. Aislamiento es diferente a la reclusión. Aislamiento está permitido como una técnica de gestión de comportamiento, siempre que:

- A. el espacio de aislamiento adecuadamente es iluminado, ventilado y heated o refrescado;
- B. la duración del aislamiento es razonable teniendo en cuenta el propósito para el aislamiento;
- C. razonablemente se supervisa al estudiante; y
- D. el espacio de aislamiento está libre de objetos que exponen irrazonablemente el estudiante u otros daños.

Procedimiento disciplinario: Si los estudiantes se encuentran en violación de la política de la escuela sobre el comportamiento esperado las violaciones pueden resultar en lo siguiente:

Detención formal-propósito: dirección, volver a enseñar y practicar las expectativas académicas o de comportamiento. Esto se traducirá en referencia de un profesor o miembro del personal y se servirá el día de la violación o la conveniencia del profesor/administrador.

Procedimiento de detención formal: sirve en cualquier momento desde las 15:30 a 16:00 el lunes al viernes (ubicación – TBA).

1. Los estudiantes que se requiera para llenar hoja de detención.
2. Los estudiantes discutirán comportamiento posible reemplazo apropiado con el maestro de la detención. Después de la discusión, el estudiante puede requerir comportamientos apropiados de práctica.
3. Los estudiantes deben servir de detención el día que es publicado a menos que otros arreglos se realizan entre maestros y padres.
4. Ningún estudiante será excusado de detención debido a otras actividades escolares.
5. Los alumnos no podrán traer comida o bebida en la detención.
6. Los alumnos no podrán salir hasta que la detención se ha cumplido.

Referencia principal:

- 1) **1st ofensa:** Un 1 días de suspensión o 6 seis horas de detención TBD por principal.
- 2) **2nd ofensa:** Suspensión de tres 3 días
- 3) **3^{ra} ofensa:** Cinco 5 días de suspensión o expulsión

* Tenga en cuenta que el director puede aplicar cualquiera de estas sanciones en cualquier tiempo dependiendo a la gravedad de las violaciones. Ejemplo: armas violación – expulsión.

* El principal también puede requerir el contrato de servicio, después de la detención de la escuela, en la escuela y fuera de suspensiones de la escuela, otras consecuencias apropiadas o derivación al equipo de asistencia estudiantil (SAT).

Suspensión y expulsión: Las escuelas públicas de o ' Neill puede autorizar u ordenar la exclusión, expulsión o suspensión de cualquier alumno de la escuela por faltas graves, inmoralidad, desobediencia persistente o por violación de las normas, reglas o políticas establecidas por la Junta, o cuando la presencia de la pupila es perjudicial para los intereses de la escuela y puede conferir el director o Superintendente la Facultad de suspender provisionalmente a un estudiante. Cuando la Junta de Educación deberá expulsar a un alumno, los padres o tutor legal del alumno deberá ser notificado por escrito de dicha expulsión. Este aviso incluirá la razón o razones de tal acción y el derecho de apelación.

Los padres o tutor legal tendrá derecho a apelar tal acción a la Junta de educación en la primera reunión ordinaria de la Junta tras la expulsión. Procedimientos de la escuela en lo que respecta a la disciplina de estudiante cumplirá con la ley del estado 79-254-79-294.

Expectativas de la sala de estudio:

Sala de estudio períodos están programados para ofrecer a los estudiantes la oportunidad de completar el trabajo escolar. Se espera que los estudiantes utilicen sus salas de estudio para permanecer en buena situación académica. Con el fin de mantener adecuados períodos de estudio es espera que todos los estudiantes:

1. Ser en el tiempo.
2. Estar preparados para trabajar el periodo de clase de toda sala de estudio.
3. Ser respetuoso a los demás en la sala de estudio. El maestro permite a los estudiantes escuchar música, el estudiante mantendrá volumen hacia abajo para que sólo él puede oír. Toda la música debe ser apropiada para la escuela.
4. Con aprobación del maestro de sala de estudio y un pase para salir de sala de estudio sólo después los primeros 30 minutos de clase.
5. No utilizar teléfonos celulares u otros dispositivos móviles sin permiso del maestro de sala de estudio.
6. Trabajo en tareas escolares u otro trabajo que sea apropiada para la escuela.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Registros de los estudiantes: expedientes académicos de los estudiantes se mantienen en la oficina de orientación. Padres tienen acceso a su propio hijo registro acumulativo o carpeta. Expedientes de los estudiantes también son accesibles a la escuela de oficiales y maestros "que tienen educación legítimo intereses". Expedientes de la escuela no son accesibles a terceros, excepto donde los padres han dado su consentimiento escrito. Cuando un estudiante se convierte en 18 años de edad o va a la Universidad, el permiso y el consentimiento necesario antes de que nadie puede ver sus registros se convierte en negocio del estudiante, no sus padres. Resultados de la prueba psicológica se clasificarán y lanzados solamente por orden de la corte excepto personal autorizado.

Los padres y estudiantes pueden acceder a información de progreso de grado individual de los estudiantes a internet como se explica en la página 6.

Cuadro de honor: los estudiantes cuadro de Honor no deben tener ninguna nota inferior a "B" en un tema que lleva 5 horas crédito por semestre.

Información: el siguiente sistema de clasificación se utiliza en O'Neill Junior-Senior High School. Todos los grados se introducen en las boletas y otros documentos utilizando el grado de la letra en lugar de por ciento.

A + 100% - 97,5%	C + 85,4%-82,5%	F debajo del 69,4%
A 97,4% - 95.5%	C 82.4-79.5%	
A-95.4_ % - 93,5%	C-79.4-77.5%	
B + 93,4% - 90,5%	D + 77,4-74,5%	
B 90.4% - 87.5%	D 74.4-71.5%	
B - 87.4% - 85.5%	D-71,4%-69.5%	

El Departamento de orientación será calcular grados usando un sistema 4.0. + y - deben registrarse como un indicador del éxito del estudiante al final de cada trimestre y semestre. Semestre grados son grados de porcentaje acumulado para todo el semestre. Grados incompletos tratados de forma individual.

Requisitos de graduación: Los siguientes créditos se requieren para la graduación:

- Actividad 5 créditos
- Informática aplicaciones 5 créditos
- Cursos electivos 95 créditos
- Inglés 40 créditos
- Créditos de matemáticas 30
- Educación física 10 créditos
- Ciencia 30 créditos
- Discurso 5 créditos
- Ciencias sociales 30 créditos

(que debe incluir: historia del mundo; 19th siglo historia de Estados Unidos; 20th siglo Estados Unidos historia/AM gobierno.)

Total de créditos necesarios para la graduación 250 créditos

Retención, promoción y progreso de los estudiantes: corresponderá al Superintendente de las escuelas y el personal profesional para proporcionar para la clasificación anual, informes de progreso, y mantenimiento de registros de todos los alumnos. Para mantener comunicaciones de dos vías y las buenas relaciones públicas con los padres, estudiantes y personal, los padres deben estar informados del progreso del estudiante.

El Superintendente de escuelas, directores y personal revisará todas las situaciones que pueden implicar fallos de estudiante. Se dará consideración a las siguientes:

1. La capacidad del estudiante.
2. El estudiante nivel real de logro y motivo de fracaso.
3. Si el estudiante está en Junior o Senior High School, la oportunidad de repetir cursos en el siguiente nivel de grado.
4. Los pros y contras de repetir el grado.

Cambios: cuando los estudiantes hacen una clase de cambio, debe hacerlo a través de la oficina de orientación. Todos los cambios de clase deben ser autorizados por el director, consejero, padre, y los profesores involucrados. Antes de que en efecto es un cambio de clase, el estudiante debe comprobar fuera de la clase asignada mediante la obtención de firma de la maestra antes de comprobar en la nueva

clase y obtener la firma de la nueva maestra. Sólo se permitirá cambios de clase durante las veces al inicio de cada semestre si no fue aprobado por el director o como se documenta en el IEP del estudiante.

Estudiante retirarse de la escuela: cualquier estudiante salir de la escuela, durante el año o al final del año escolar, debe salir. La holgura apropiada de la Oficina debe ser obtenida y completada antes de salir de la escuela. Contrario para comprobar hacia fuera de la manera correcta en los registros de los estudiantes detenidos.

Psicólogo de la escuela: O'Neill Public Schools ha empleado un psicólogo de la escuela basado en el sitio. En la práctica de la rutina diaria de la escuela, el psicólogo de la escuela, consejeros y escuela enfermera va a interactuar con su hijo como parte de los servicios que ofrece nuestra escuela. Las interacciones de psicólogo de la escuela pueden incluir: observaciones informales, evaluaciones, entrevistando a su hijo y la maestra, como bien como comportamiento consulta e intervención de detección. Esta información ayudará al distrito en la resolución de problemas de proceso para mejorar el aprendizaje para todos los estudiantes. Estar seguro de que si es necesaria una evaluación completa y formal, se solicitarán permiso de los padres antes de la prueba.

Uso de Internet: el uso de Internet de la escuela siempre debe ser apropiado como en tecnología de la OPS y las pautas de Internet. El uso de Internet estará limitado a sólo aquellos estudiantes que han regresado una copia firmada de la forma de pauta de Internet OPS. Uso puede ser monitoreado desde varios lugares y personas que utilizan el sistema de Internet inadecuadamente pueden perder su acceso.

Mejores equipos de la vuelta: Los estudiantes recibirán lap top ordenadores. Será la responsabilidad del estudiante para tomar el cuidado apropiado y el equipo responsable en casa y escuela. Cada alumno deberá firmar un formulario más detallado sobre uso apropiado antes de la salida del ordenador portátil. Bajo rendimiento académico inadecuado, o mal uso de la computadora portátil del estudiante resultará en un período de prueba que incluye restricciones de equipo o la pérdida completa de la computadora portátil.

Cafetería: Programas de desayuno y el almuerzo de la escuela de se ofrecen a los estudiantes cada día en la cafetería (salón de usos múltiples). Todos comida y bebida se consume en la cafetería durante el desayuno y el almuerzo. Ningún alimento o bebida de la cafetería se tomarán a las aulas en cualquier momento a menos que con la aprobación de la administración. Estudiantes pueden dirigirse a la zona de salón del estudiante (fuera de la cafetería al norte) cuando se terminaron de comer y con la aprobación del supervisor de desayuno/almuerzo.

Biblioteca: la biblioteca se encuentra en el lado oeste de la escuela y será abierta a los estudiantes para el uso de cada período. Sin embargo, esta área es para la preparación de clase y estudio y no para descansar. Bibliotecarios será en servicio en todo momento para garantizar/monitor ordenadores, revistas, libros y otras publicaciones periódicas. Libros y artículos no deben sacarse de la biblioteca sin el conocimiento y permiso del bibliotecario. **Destruir o dañar los materiales de la biblioteca .**

Cerraduras y taquillas: los estudiantes serán asignados a taquillas y deben traer sus propias cerraduras si desea un bloqueo en su armario. La escuela emitirá candados si así lo solicita. La escuela posee el armario y se reserva el derecho de buscar en el armario. Los estudiantes no deben escribir sobre, o en sus casilleros. Casilleros en todo momento y animamos a los estudiantes fuertemente para bloquear su libro!

Perdidos: objetos perdidos deben notificarse a la oficina. Debe ser entendido completamente por todos los alumnos que usted es responsable de su propiedad y que la escuela no puede asumir responsabilidad por la pérdida de propiedad personal. Todos los artículos encontrados deben ser entregados a la oficina.

Política de incumplimiento: estudiantes que tienen una queja o denuncia contra la escuela, incluyendo la discriminación sexual o racial bias, deben comunicarse con la oficina y presentar sus quejas por escrito. Las quejas serán solucionadas, o determinó infundada, o se pasará a una autoridad superior. Esto puede incluir el Coordinador del Título IX del distrito o distrito 504 discapacitados y desfavorecidos coordinador.

Seguridad: OPS tiene un plan de seguridad en vigor. Todo puertas estarán cerradas con llave durante el tiempo de instrucción.

Los visitantes de la escuela: todos los visitantes deben ser anunciados a la oficina del director por lo menos 24 horas antes de asistir a la escuela como visitante. Todos los visitantes deben registrarse en la oficina. No es para entrar en una clase en la sesión sin permiso de la oficina. Animamos visitas los padres de las clases y permitir a otras personas observar las clases. Sin embargo, la interrupción de los procesos de aula para conferir con un profesor o los alumnos está prohibido sin la debida autorización.

Ayudantes de profesor: con permiso administrativo, los estudiantes pueden solicitar inscribirse como profesor ayudante (TA). TA es responsabilidad directa de un maestro.

Teléfono: el teléfono de la oficina de la escuela es para la escuela de negocios sólo y solamente serán utilizado por los estudiantes con la aprobación de la oficina. Estudiantes encontrar necesario hacer llamadas telefónicas locales pueden hacerlo durante su periodo de almuerzo, después de la escuela en los teléfonos de pago del estudiante. Los estudiantes que necesiten utilizar el teléfono de la escuela debido a las emergencias deben pedir primero el adulto Secretario o el director. Personal de los teléfonos celulares están prohibidos para ser utilizado durante el día escolar sin el permiso o uso designado veces.

Estudiante temporalmente incapacitado: un alumno debe obtener una declaración de un médico indicando los cursos que pueden continuarse si existe una incapacidad temporal. Estudiantes temporalmente deshabilitados no se deben permitir en actividades extra curriculares sin el consentimiento de un médico.

Taser/armas: O'Neill público escuelas prohíbe **Taser** de ningún tipo a menos que bajo el control de las autoridades.

La Junta cree que **armas** y otros objetos peligrosos y mirada a gustos en las instalaciones del distrito escolar causan material y suficiente interrupción al ambiente escolar o presentan una amenaza para la salud y la seguridad de los estudiantes, empleados y visitantes del distrito escolar local o propiedad dentro de la jurisdicción del distrito escolar.

Armas y otros objetos peligrosos y mirada a gustos se tomarán de los estudiantes y llevarlos sobre la propiedad escolar o propiedad dentro de la jurisdicción del distrito escolar o de los estudiantes que están bajo el control de la escuela Distrito. Los padres de los estudiantes encontraron para poseer armas u objetos peligrosos o look-a-tiene gusto en la propiedad escolar se notificará el incidente. Decomiso de armas u objetos peligrosos se notificarán a los funcionarios encargados de hacer cumplir la ley, y los estudiantes estarán sujetos a acción disciplinaria incluyendo la suspensión o expulsión.

Los alumnos llevar armas de fuego a la escuela o a sabiendas que poseen armas de fuego en la escuela pueden ser expulsados por un período de no menos de un año. Los estudiantes traer a la escuela o posesión de armas peligrosas, incluidas las armas de fuego, se referirán a las autoridades policiales. El Superintendente tendrá la autoridad para recomendar modificar este requisito de expulsión para estudiantes sobre una base caso por caso. Para los propósitos de esta parte de esta política, el término "arma" incluye, pero no se limita a, cualquier arma que está diseñado para expeler un proyectil por la acción de un explosivo, el marco o receptor de cualquier tal arma, un silenciador o silencioso para un arma , o cualquier gas explosivo, incendiario o veneno.

Armas bajo el control de las autoridades estarán exentas de esta política. Armas de fuego en un estante de arma de fuego bajo llave en un vehículo de motor o que se encuentran dentro de un vehículo privado operado por un adulto de papeles que no están cargados también están exentos. **Armas de fuego también pueden ser poseídos por una persona con el fin de utilizarlos, con la aprobación de la escuela, en una recreación histórica, en un programa de Educación de cazador, o como parte de una guardia de honor.** El director puede permitir que las personas autorizadas Mostrar armas u otros objetos peligrosos o mirada a gustos para fines educativos. Dicha pantalla también estarán exento de esta política. Será responsabilidad de la Superintendencia, conjuntamente con el director, para desarrollar las regulaciones administrativas con respecto a esta política.

Referencia legal: Nebraska estatuto que estatuto de Nebraska 79-263 28-1204.04 mejora de las escuelas Estados Unidos actúan de 1994 P.L. 103-382. 18 U.S.C. § 921 (1994). McClain v. Lafayette County Bd. de la educación, 673 F.2d 106 (5th CIR. 1982). Cruce de referencia: disciplina 508 505 estudiante salud y bienestar

INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE LA ESCUELA

Viajes de actividad: estudiantes que son miembros de una actividad deben viajar fuera de la actividad de la ciudad con el patrocinador y los demás miembros de la actividad o no se les permitirá participar. Estudiantes podrán viajar a casa con sus padres que ellos han obtenido la aprobación de un padre o tutor y el promotor, por escrito, antes de la salida a la actividad. Hay formas de actividad viajes liberación desde el cuerpo técnico, la oficina principal y Director de actividades.

Entradas de actividad: estudiante actividad boletos pueden ser comprados por \$20.00. Entradas actividad de adultos son de \$40,00 y entradas familiares \$100,00. Un boleto asegurará el propietario entrar a la casa de la temporada regular de eventos deportivos. Este boleto no admiten estudiantes con juegos, musicales, bailes y torneos. Estudiantes de O'Neill Jr. – Sr. High School secundaria (grados 7-12) pueden asistir a los eventos deportivos sin costo alguno.

Deudas de clase, reuniones y actividades: clase reuniones son necesario atribuido por el patrocinador. Cuotas de clase se establecerá en las reuniones de clase.

Fiestas de la clase y otras actividades de clase deben ser liberados a través de la directora y el Director de actividades. Profesores deben patrocinar todas las actividades de clase. Rezagados a una escuela de baile, fiesta o actividad similar no serán admitida si no se han hecho arreglos previos con el patrocinador. Esta política es en efecto 30 minutos después de que el evento está programado para comenzar. Personas salgan del edificio no será admitidas nuevamente a menos que el patrocinador ha aprobado la razón previamente.

Cada clase tiene una función por semestre. Son sólo los miembros de la clase o clases de patrocinar la función que asistirán a menos que el cambio es liberado a través de la directora. En ningún caso son personas no matriculadas en la escuela para ser admitido como invitados, a excepción de la danza de regreso a casa, invierno hacer danza y el baile de Prom Junior-Senior. Los huéspedes podrán asistir a las anteriores tres danzas que se registran con antelación. Los estudiantes de secundaria no se permiten asistir a bailes de high school secundaria. Alcoholemia prueba dispositivos puede ser utilizado en funciones de la escuela.

Elegibilidad de la actividad: Se regirá por las siguientes normas y reglamentos.

Personal de la escuela puede tomar medidas en cuanto a comportamiento, distintas de las específicamente previstas más allá, que son razonables y necesarios para ayudar al estudiante en la actividad, más propósitos de la escuela, o evitar la interferencia con el proceso educativo. Las medidas correctivas pueden incluir, pero no se limitará a lo siguiente: de asesoría del estudiante, conferencias de padres, requisito de entrenamiento mayor por alumno, o restricción de actividades extracurriculares. Estudiantes violando reglas de conducta esperada dentro y fuera de la escuela pueden perder privilegios de participación pueden incluir asambleas escolares auspiciado, patrocinado por la escuela danzas y celebraciones, actividades extra curriculares y co-curriculares, graduación y otras actividades consideran por la administración de la escuela. Estudiantes esperando para participar en cualquier actividad extracurricular patrocinada por la escuela o evento patrocinado por la escuela se espera que se adhieran a las expectativas para el comportamiento identificado en la sección de información de la actividad de escuela de este manual.

1. Bebidas alcohólicas, abuso de drogas

Los estudiantes que participan en las actividades se abstendrán de lo siguiente en todo momento:

- un) Posesión de, o caer en el consumo de bebidas alcohólicas.
- b) Posesión ilegal y uso indebido de sustancias controladas (drogas).

2. Tabaco y sustancia electrónica sistemas de entrega (ESDS)

Estudiantes, durante su participación en las actividades, deberán abstenerse de tener en su tabaco de la posesión de cualquier tipo. Esto incluye tabaco, tabaco de mascar y cigarrillos electrónicos para incluir los productos alternativos de la nicotina o productos de vapor.

3. Horas de formación

Al participar en las actividades, los estudiantes se regirán por las siguientes horas. Esto significa que será en sus propios hogares y preferiblemente en la cama:

- un) El domingo al viernes - 22:00, a menos que los padres y patrocinadores a cargo de la actividad son notificados con antelación.

- b) El sábado, o el último evento de la actividad programado para la semana - 12:00 a.m.
- c) Eventos especiales (fiesta, baile, etc.) media hora después de la conclusión del evento, a menos que haya un evento programado al día siguiente.

4. Asistencia práctica

Los estudiantes que participan en una actividad se esperan que asistan cada práctica a menos que la ausencia es excusada por el patrocinador.

5. Falta de tomar parte en un concurso programado

Los estudiantes a participar en una actividad se espera hacerlo a menos que haya una razón válida les según lo determinado por el patrocinador a cargo excusa.

6. Código de vestir

Los estudiantes participan en o con la intención de participar en una actividad se espera ver y vestir de una manera que acredita a ellos mismos, sus padres, la escuela y la actividad.

- (a) Código del vestido - la actividad y el patrocinador responsable deberán dictar la manera de vestir mientras que representa la escuela en una actividad. Cuando indirectamente involucradas, tales como durante el día escolar, los alumnos deben vestir de forma considerada de buen gusto. No se permite ropa como camisetas que anuncian una bebida alcohólica o droga, o escritura considerada inaceptable por el patrocinador.
- (b) Preparación – cortes de cabello niños y niñas se considerará apropiadas por el entrenador del deporte son participantes pulg joyería no está permitida para niños o niñas, según las reglas NSAA.

7. CONDUCTA

Se espera que los estudiantes participen en, o con la intención de participar en actividades patrocinadas por la escuela o eventos, comportarse de una manera que refleja favorablemente sobre ellos mismos, sus padres, su escuela, su comunidad y la actividad.

8. NORMAS DE DESEMPEÑO ACADÉMICO

(Aplicable a todos los grados los estudiantes Jr. Sr. High School secundaria 7-12 matriculados en escuela pública O'Neill.) Algunos estudiantes caen detrás de un ritmo aceptable de progreso hacia la graduación debido a la falta de capacidad, mala actitud, o motivación y otros problemas. El esfuerzo para compensar el terreno perdido a menudo causa frustración y ansiedad, resultando en problemas de actitud y disciplina.

A continuación está diseñada como un incentivo para el progreso aceptable hacia el cumplimiento de requisitos de graduación y mantener el crecimiento educativo. Para ser elegible para participar en cualquier extra - actividad curricular (atletismo, drama, discurso concursos, animadoras, bandera cuerpo, FCCLA, FFA, programas de música, etc.) un estudiante en los grados 9-12 debe pasar seis 6 clases para cada clasificación período. Secundaria los estudiantes deben pasar en 5 cinco clases, cuatro 4 de los cuales deben ser las clases principales. Si un estudiante en los grados 7-12 no mantiene el mínimo anterior estándar, él/ella será colocado en probatoria académica. Libertad condicional académica significa que un alumno se colocará en elegibilidad semanal hasta el próximo informe de progreso (aproximadamente seis semanas). Grados se recogerán todos los viernes durante el periodo de prueba. Si un estudiante no pasa los requisitos anteriores, él o ella se convierte en inelegible para competir o realizar cualquier actividad para el siguiente el lunes al domingo. Libertad condicional académica tendrá una duración de seis semanas, o hasta que el próximo informe de progreso. Cada alumno puede seguir participando en los programas de formación, pero no serán elegible para participar en actividades interescolares o actuaciones en público durante el periodo de inelegibilidad. Este incentivo no es acumulativo; es de seis semanas. Incompletos serán tratadas como una calificación reprobatoria. La administración reserva la opción de regla en situaciones especiales. El estándar de funcionamiento mínimo se trasladará para propósitos de elegibilidad de año en año mientras el estudiante está en la escuela. Todos los estudiantes de 9 ° grado son elegibles al inicio del año escolar. **Nota:** NSAA actividades requieren que los estudiantes reciben 20 horas de crédito en el semestre anterior.

9. Medidas correctivas

1ª ofensa de la regla #1: exclusión de concursos interescolares todo programadas para un período de 21 días. Los días de suspensión empezará en el momento que debido proceso es administrado y se determina la culpabilidad. Práctica sería permitido el estudiante durante este tiempo. Debido proceso es el procedimiento utilizado en la determinación de la participación del

estudiante en cuestión. Esto puede implicar una entrevista con el estudiante y posiblemente entrevistas con otras personas que tienen conocimiento directo acerca de la situación.

2da Ofensa de la regla #1: despido como miembro de la escuadrilla para el resto de la temporada. El alumno sería permitido para practicar para el resto de la temporada.

Si el estudiante autoinformes, la anterior pena puede ser reducida a dos 2 semanas para la primera tal violación. Medidas correctivas por violación de las reglas 2, 3, 4, 5, 6 y 7 puede incluir uno o más de los siguientes:

- un) Estudiante será informado por el entrenador/patrocinador inmediatamente cumplan con el Reglamento.
- b) Disciplina de entrenamiento mayor.
- c) Conferencia con los padres o tutores del estudiante.
- d) Estudiantes no participarán en el próximo evento programado.
- e) Perderá cualquier o todos premios obtenidos en la actividad.
- f) Obligatorio de consejería para el estudiante o el padre.
- g) Despido como miembro de la actividad

Cabe señalar que una violación de las normas podría resultar en dos o más de estas medidas correctivas se aplica. Sin embargo, la gravedad de la infracción determinará las medidas correctivas utilizadas. Todas las actuaciones relativas a violaciones de las normas anteriores será dentro de las leyes del estado de Nebraska y los Estados Unidos, las reglas de la Asociación de actividades de escuela de Nebraska y reglamentos y el O'Neill escuela pública Consejo de educación políticas.

STERIOD ofensa: un estudiante que posee, se distribuye o administra esteroides anabólicos queda prohibido participar en cualquier actividad extracurricular durante los períodos mínimos siguientes:

1. **1st violación:** 30 días consecutivos.
2. **2nd o cualquier ofensa subsecuente:** un año de calendario.

Cuando la suspensión comienza: suspensión todo comienza con la siguiente actividad programada en la que el alumno es un participante, después de la determinación por funcionarios de la escuela de la sanción a imponerse; siempre que los funcionarios de la escuela tendrá la Facultad de establecer un plazo para la suspensión que hace que la suspensión tiene una consecuencia real para el estudiante. Durante una suspensión, los participantes pueden requeridos o permitidos para practicar a la sola discreción del patrocinador entrenador o actividad. Suspensiones en la primavera se trasladará a la caída cuando la suspensión no ha sido servida totalmente o cuando determinado apropiado para la suspensión tenga una consecuencia real para el estudiante.

Todos Extraescolares Patrocinadores Son Deber Límite A Siga las siguientes Políticas de .

Los padres que no desean sus hijos a seguir estas regulaciones pueden solicitar no seguir las pautas en su caso y la infracción se enviarán a la Asociación de actividades de escuela de Nebraska para su orientación en el evento. Patrocinadores/entrenadores pueden tener reglas más estrictas que las anteriores, pero no menos.

ACTIVIDAD CRÉDITOS/ORGANIZACIONES/CLUBES

Política de la junta escolar requiere cada estudiante acumular créditos de actividad 5 cinco para la graduación. Estos créditos no se cobrará. Siguiendo es una lista de las actividades escolares y el número de créditos que puede obtener a través de la participación. La ganancia de créditos de la actividad comienza con el 9no grado.

ACTIVIDAD	SPONSOR	CRÉDITOS POR AÑO
Atletismo	N / A	2 ½ por deporte/máximo 5 créditos
Cheerleading	Amanda Ropp	2 ½ por deporte/máximo 5 créditos
Equipo de perforación	Rylee Dexter	2 créditos ½
Difusión de Eagle Eye	Mike Peterson	2 créditos ½
FCCLA	Ann Mann	2 créditos ½
FFA	Amanda Ropp	2 créditos ½
E-el Club de Bellas Artes	Langan Ludwig	2 créditos ½
Musical	Mary Leisy	2 créditos ½
Sociedad Nacional de	T. Brown/B. Kelly	2 créditos ½

Honor		
"O" Club	Nick Hostert	2 créditos ½
Uno-actúa el juego	Jill Langan	2 créditos ½
Banda de música	Decano de Chad	2 créditos ½
Robótica	Simonson/Kruse	2 créditos ½
Equipo de intervención	Kendra Vanderbeek	2 créditos ½
Consejo de estudiantes	UNGRICHT/Ludwig	2 créditos ½
Anuario	Katrina Gotschall	5 créditos

Banda/banda de música - secundaria: cuando un estudiante es aceptado en el programa de la venta, él o ella automáticamente es miembro de banda, banda de música y banda de música. Banda de música comienza durante la temporada de deporte de invierno. Los alumnos interpretan música pop y actual antes de juegos y durante el medio tiempo. La banda realiza durante programas de y para todos los juegos caseros del balompié de media jornada. También compiten en los concursos que marcha en el otoño.

La banda de Junior High es principalmente una banda de concierto. Presentan dos conciertos al año, durante la Navidad y la otra en la primavera. La banda realiza una gran variedad de música como los alumnos se preparan para la entrada en la banda de la escuela secundaria.

Porristas: Hay un escuadrón de porristas que anima para otoño y deportes de invierno. Esta actividad está abierta a estudiantes en grados 9-12. Todos los procedimientos y requisitos para pruebas de porristas se especifican en la Constitución de porristas. Un elemento básico que es que tendrá lugar en la final nueve semanas del año escolar actual. Que fecha depende del calendario de eventos durante las nueve semanas. Cualquier cambio en el proceso o la programación de pruebas quedan a la discreción de la animadora asesores y director de actividades.

Equipo de taladro: el equipo de perforación consta de los estudiantes en grados 9-12 que son seleccionados durante una audición de primavera. Una combinación de rutinas de pom y las danzas se realizan durante la mitad de juegos de baloncesto de los muchachos.

Difusión de ojo de águila: Eagle Eye difusión es una actividad de difusión estudiantil que cubre eventos en vivo para O'Neill Junior-Senior High School. Los estudiantes están expuestos a la tecnología actual relacionada con la difusión de eventos en vivo y la preparación necesarias para lograrlo con éxito.

Esta actividad está abierta a todos los estudiantes en grados 7-12 que están interesados en directo. Los estudiantes ganarán habilidades de difusión del "mundo real" cubriendo eventos en vivo incluyendo pero no limitado a: deportivos eventos, programas de música, espectáculos de Bellas Artes y graduación. La mayoría de los eventos cubiertos serán en O'Neill, pero puede haber oportunidades para cubrir eventos en otras ciudades.

FCCLA: familia, carrera y líderes de la comunidad de América es una organización estudiantil nacional. Fue desarrollada para ayudar a los jóvenes a asumir sus funciones en la sociedad a través de la familia y educación al consumidor en las áreas de crecimiento personal, vida familiar, preparación profesional y participación de la comunidad. La membresía está abierta a niños y niñas en los grados 7-12 que toman o han tomado un curso en Ciencias de la familia y del consumidor.

El capítulo de o ' Neill FCCLA tiene reuniones mensuales, normalmente el primer lunes de cada mes. Llevan también en varios proyectos para ayudar a los miembros, la escuela y la comunidad. Algunos de estos proyectos incluyen: proyecto de regreso a casa para desarrollar y fomentar la celebración de la semana escuela espíritu, hacer, FCCLA y asistir a distrito, del estado y las conferencias nacionales.

El componente de competencia de FCCLA es estrella--estudiantes tomando acción con reconocimiento. Estos eventos implican distrito, estado y en algunos casos, la competencia nacional.

Todos los estudiantes son animados a unirse a la organización. Las consultas deben dirigirse a cualquier funcionario de capítulo FCCLA, miembro o asesor.

FFA: la organización nacional de FFA es una organización enfocada en el desarrollo potencial de un estudiante de primer liderazgo, crecimiento personal y éxito profesional a través de la educación

agrícola. La membresía está abierta a estudiantes masculinos y femeninos en 7th a través del^{grado} 12. están obligados por la organización nacional de FFA a estar matriculado en un mínimo de un semestre de cursos de agricultura por el año de membresía.

El capítulo de FFA o ' Neill sostiene reuniones mensuales cada mes, excepto durante las vacaciones de verano. Capítulo los miembros tienen la oportunidad de participar en actividades de servicio comunitario, talleres de liderazgo y conferencias, distrito, estado y convenciones nacionales, eventos de la semana nacional de FFA, y varios concursos incluyendo: gama a juzgar, el ganado a juzgar, habilidades de liderazgo eventos concurso (Jr. alto Quiz Bowl, demostraciones, derecho parlamentario, procedimiento parlamentario y discursos) y concurso de eventos de desarrollo de carrera (ventas de agricultura, ciencia de Agri, Agronomía, granja y Rancho gestión Floricultura, ganadería, carnes evaluación, guardería y gestión del paisaje, soldadura, etcetera.)

Las consultas deben dirigirse a cualquier capítulo oficial de FFA, miembros o asesor.

Club de Bellas Artes: Club de Bellas Artes es una organización de estudiantes que participaron en todos los aspectos de las artes. El propósito de la organización es fomentar el orgullo en actividades artísticas, para llegar a la comunidad, para fomentar la sensibilización artística y apoyo. El año culmina en una noche de Bellas Artes, que exhibe y premia actuaciones destacadas de todo el año.

Cuerpo de bandera: el cuerpo de la bandera está conformada por los estudiantes en los grados 10-12, que son seleccionados durante una audición de primavera. El cuerpo de bandera se realiza con la banda en el otoño. Se utiliza una combinación de rutinas creativas bandera y danzas para proyectar un efecto visual y mejorar las actuaciones de la banda.

Musical: cualquier estudiante en buena situación académica en la escuela secundaria de O'Neill puede audicionar para reparto/coro del musical. Puede ser beneficioso para un estudiante interesado en un papel con solo ser en la coro, pero no es necesario.

Las audiciones se realizan de ocho a diez semanas antes de la fecha del show. Estudiantes que deseen ser considerados para un papel importante que tiene una audición de lectura y vocal. Cast/coro es seleccionado desde las actuaciones en las audiciones y su disponibilidad para ensayos.

Ensayos se realizan en las mañanas y las tardes y los sábados cuando sea necesario. Elenco y el coro comienzan ensayos después del vaciado. Gran parte de la preparación de la música y el guión lleva a cabo en la clase de Drama anticipada, por lo tanto, se recomienda inscribir a miembros del elenco. Las finales 2-3 semanas antes del espectáculo, elenco y la tripulación se necesitan regularmente en todos los ensayos.

Se necesitan equipos de trabajo musical en las siguientes áreas: entrega de carteles, programas, paisajes, trajes, propiedades, maquillaje, luces y equipos de sonido y escenario. Para estar en un equipo, el estudiante se convierte en una forma de interés, de la cual son seleccionados. Es el único equipo ilimitado. Preparación musical es fuera de la jornada escolar.

Sociedad nacional de Honor: el propósito de la sociedad nacional de Honor es reconocer e incentivar la beca superior. Estudiantes que tienen un promedio de inmersión acumulado de 3.0 (B) al final del primer semestre de su año del estudiante de segundo año son elegibles para membresía. Promedio es revisado por los estudiantes al final del primer semestre de sus años junior y senior y si cumplen con el promedio de 3.0 se consideran para ser miembro en aquel momento. Los estudiantes deben mantener un promedio de 3.0 para ser miembro.

Además de becas, los estudiantes deben ejemplificar altos niveles de carácter, liderazgo y servicio a la escuela y la comunidad. Selección está coordinada por los consejeros de Facultad, basados en las recomendaciones de la Facultad de toda secundaria.

"O" Club: "O" el Club es una organización O'Neill de estudiantes de secundaria que han rotulado en un deporte del varsity como un atleta, administrador de estudiante o animadora. Letras criterios establecido por el entrenador en cada deporte. Miembros deben mantenerse al día en su deporte con letras. Animamos a los estudiantes que durante el presente año la letra para firmar para arriba para el Club "O" en oficina del anuncio.

El propósito del club es mantener el más alto nivel posible en el atletismo, para fomentar el espíritu escolar y deportivo, para promover el orgullo de los atletas, para desarrollar el carácter moral alto y mayor cooperación entre los estudiantes, Facultad y comunidad. Crédito de actividad se otorgarán a quienes cumplan con los requisitos de servicio de la organización. Este planes de organización, un divertido viaje por año. Los miembros que han completado sus requisitos de servicio y mantener los ideales del club mencionados son elegibles para participar.

Uno-actúa juego: el uno-actúa juego es un juego presentado para concurso de un acto de distrito y juzgados en el desempeño y mérito artístico. El concurso generalmente se lleva a cabo la primera semana de diciembre. Pruebas se llevará a cabo cerca de tres 3 meses antes del concurso. Ensayos será de una a una y media horas de duración y será como una clase de pájaro temprano en las mañanas, sin embargo; los estudiantes pueden participar en la producción de un acto como una actividad extracurricular, sin estar inscrito en la clase de madrugador. Es necesario para todos los participantes a asistir a las prácticas, ya sea inscritos en clase de pájaro temprano o no. Una vez que la producción de ensayo completo, tiempos de ensayo será anteriores a la hora de clase tradicional pájaro temprano, dependiendo de necesidad. La producción de un acto también incluirá etapa miembros de la tripulación que consta de escenógrafos, ingenieros de iluminación, sonido y artistas de maquillaje. Compromiso con el juego es muy importante para producir un rendimiento de calidad. Por esta razón, si un alumno falta a muchos ensayos, un suplente será nombrado para reemplazar a ese estudiante.

Robótica: Equipos de estudiantes altamente motivados con un interés en tecnología y competencias. Equipos armar robots, operar y desarrollar habilidades de programación y lógicas. Una serie de competiciones se llevan a cabo en la primavera.

Equipo de discurso: miembros del equipo de discurso preparan material a presentarse en concursos de discurso. Equipo de puntuación así como los recibe. Categorías incluyen: humor y prosa seria, poesía, persuasiva, informativa, entretenimiento, Extemporaneous, actuación del dúo e interpretación Oral del Drama. Hay 5-6 se reúne por invitación, distrito y estado sesiona durante todo enero, febrero y marzo. Práctica generalmente comienza la primera semana de diciembre y continúa durante toda la temporada. Práctica se lleva a cabo generalmente después de la escuela; sin embargo, se pueden hacer arreglos para acomodar horarios de estudiante.

Consejo Estudiantil: el propósito del Consejo de estudiantes es ayudar a los miembros a desarrollar sus habilidades de liderazgo. El Consejo también proporciona un medio de comunicación entre los estudiantes y la administración. Otra función del Consejo es dar servicio a la escuela y la comunidad. Calidad de miembro en el Consejo se determina de esta manera: se elige un representante de cada organización reconocida y se eligen dos representantes de cada grado, de 7 a 12. Representantes deben mantener un 2.0 GPA. La mesa del Consejo del estudiante se compondrá de un Presidente, Vicepresidente, Secretario y Tesorero.

Calificaciones de los oficiales:

1. Un estudiante elegible para un cargo ejecutivo en el Consejo Estudiantil debe mantener un GPA acumulativo de 2.0 y no faltas permanentes desde el semestre anterior.
2. El Presidente debe ser una persona mayor y de buen carácter moral. El Presidente no puede ser Presidente en otras organizaciones.
3. El Vice Presidente debe ser un Senior o Junior y de buen carácter moral.
4. El Secretario y el Tesorero pueden ser un estudiante de segundo año, Junior o Senior y de buen carácter moral.
5. Un estudiante no puede tener una Oficina Ejecutiva en organizaciones estudiantiles.

Anuario y periodismo: Los miembros de la personal para el Anuario de la high School secundaria serán inscritos en una clase de periodismo. Estudiante de periodismo son responsabilidades de investigación, proyecto, y publicar artículos relacionados con la escuela y gestione las imágenes de las publicaciones. Responsabilidades de gestión de la imagen incluyen, pero no se limitan a, fotografías de eventos escolares, ayudando y dirigiendo la foto carga a software de la creación del Anuario, ayudar con las decisiones de diseño, y venta de libros a financiar el programa.

ATLETISMO

Deporte

Baloncesto - niños
Baloncesto - chicas
Cross Country
Fútbol
Golf - niños
Golf - chicas
Softbol
Pista - niños
Pista - chicas
Voleibol
Lucha libre

Entrenador

Seth Kallhoff
Brock Eichelberger
Cole Hilker
Brock Eichelberger
Greg Buller
Greg Buller/Wayne Hesse
Chuck precio/Alexandra Miller
Cole Hilker
Mike Peterson
Angie Robertson
Bryan Corkle

Baloncesto (hombres): baloncesto de los muchachos se ofrece a estudiantes alto junior y senior en la escuela pública O'Neill. La secundaria del juego aprox. 8 juegos de temporada regular y un torneo de área final de temporada. El senior temporada alta empieza en noviembre y comienza la reproducción del subdistrito a finales de febrero. Nuestro programa de preparatoria incluye un programa de varsity (18 juegos), un torneo de vacaciones y un torneo de conferencia Mid-States; un programa de Junior Varsity (18 juegos); y un programa de equipo "C" (9 juegos y 1 torneo). Equipo de baloncesto de O'Neill pone de relieve la importancia del trabajo en equipo, disciplina y trabajo duro como nos esforzamos por alcanzar metas personales y equipo.

Baloncesto (femenino): baloncesto de chicas se ofrece a estudiantes alto junior y senior en la escuela pública O'Neill. (El programa junior de alta comienza a mediados de octubre y termina antes de las vacaciones de Navidad). El senior temporada alta empieza en noviembre y comienza la reproducción del subdistrito a finales de febrero. Nuestro programa de preparatoria incluye un programa de varsity (18 juegos), calendario junior varsity (14 juegos) y un programa de equipo "C". Baloncesto O'Neill águila pone de relieve la importancia del trabajo en equipo, disciplina y trabajo duro como nos esforzamos por alcanzar metas personales y equipo.

Campo a través: o ' Neill la High School secundaria cruzada programa país consiste de niños y niñas en los grados 7-12. La temporada comienza a mediados de agosto y concluye a mediados de octubre. Hay aproximadamente ocho 8 programada se reúne con distancias de 3,1 millas para niñas y niños. Junior High competidores correr una distancia de 1.25 millas. Las divisiones actuales son varsity de las muchachas, varsity de los muchachos y muchachos reserva. Corredores están en formación periódica durante todo el año con el objetivo del programa desarrollar la capacidad de corriente y competitiva.

Fútbol: fútbol se ofrece a los atletas de la secundaria a los niveles superiores. El objetivo del programa es ayudar a los atletas a desarrollar mentalmente, físicamente y moralmente. Estos objetivos se alcanzarán por poner énfasis en disciplina y confianza en sí mismo, acondicionamiento físico y desarrollo de habilidades y sobretodo otro, deportividad, integridad y trabajo en equipo.

Golf (hombres): Golf es un deporte de por vida. Énfasis en preparar a estudiantes para jugar competitivo aunque todos los golfistas se impartirán los conocimientos básicos de golf junto con las reglas, términos y correcta etiqueta. Los estudiantes encontrarán que golf ayuda a construir su carácter, colocando énfasis en la honestidad, la perseverancia y el autocontrol. Todos los golfistas a jugar eliminatorias para jugar en niveles de varsity y reserva. Los estudiantes deben proporcionar sus propios palos de golf. Miembros del equipo de golf son los huéspedes de O'Neill Country Club durante la temporada de golf. Reuniones de equipo comenzará la primera semana de marzo. Golfistas tendrá una prueba de golf sobre las reglas y la etiqueta antes de jugar en el campo. Interior de prácticas se llevará a cabo antes de la práctica al aire libre en el club de país. Los niños 9-12 son elegibles para participar.

Golf (chicas): chicas golf es un deporte de caída que se ofrece a todas las niñas en los grados 9-12. Golf es un deporte para toda la vida que ofrece a sus participantes la oportunidad para la libertad de expresión y enseña autocontrol y autodisciplina. También proporciona cada individuo la posibilidad de ser involucrados en un deporte de equipo competitivo así que compiten sobre una base individual. Golf es un deporte que no discrimina contra un individuo por tamaño o capacidades físicas. Estudiantes que compiten en el equipo de golf de las muchachas le enseñará las reglas del juego y la técnica para mejorar sus habilidades de golf. Este programa hará hincapié en honestidad, integridad, comportamiento adecuado y disfrutar del deporte.

Softbol: el softbol es un deporte de caída que se ofrece a todas las niñas en los grados 9-12. El equipo juega aproximadamente 30 varsity y juegos de JV de 8 a 10. Juegos comienzan a finales de agosto y comienza la reproducción del distrito a principios de octubre. Programa de softball de las muchachas da el estudiante atleta la oportunidad de desarrollar confianza en sí mismo, practicar buen espíritu deportivo y aprender sobre el trabajo en equipo.

Pista (niños): pista de O'Neill es un deporte de primavera que ofrece el atleta individual una oportunidad mejor a sí mismo físicamente. Es el más importante punto de énfasis inculcar el sentimiento de logro. Esto se logra permitiendo que todos los atletas en todos los niveles a trabajar a su capacidad. Del cuerpo técnico se esfuerza para la autodisciplina. Es decir, si un atleta puede disciplinar a sí mismo, nadie debe disciplinarlo. Pista ayudará a la atleta que está dispuesto a ayudar a sí mismo. Final de la temporada, nuestro objetivo es para que todos los atletas para esta descripción. Reglas de formación son obligatorias. Animamos a cualquiera que esté dispuesto a mejor a sí mismo a través de trabajo duro y disciplina para competir en este deporte de primavera. Nota: O'Neill ofrece todos los eventos de estado pista (correr, saltar, lanzar, etcetera...). Ofrecemos una de las mejores instalaciones en la zona. El coaching personal está dedicado a ayudar a la estudiante atleta hacerse un mejor competidor.

Pista (chicas): pista de chicas se ofrece a los atletas en los grados 7-12. El objetivo del programa es ayudar a los atletas a desarrollar mentalmente, físicamente y moralmente. Estos objetivos se alcanzarán por poner énfasis en disciplina y confianza en sí mismo, acondicionamiento físico y desarrollo de habilidades y por encima de toda otra cosa, deportividad, integridad y trabajo en equipo. Práctica de varsity comienza en marzo, mientras que el junior de la temporada alta comienza a principios de abril.

Voleibol: voleibol se lleva a cabo en el otoño. Los equipos de la high School secundaria comenzar práctica aproximadamente una semana antes de que comience la escuela. Equipos de secundaria comienzan generalmente práctica el primer día de escuela.

El equipo de varsity se compone de los mejores jugadores de 12 a 14 en los grados 9-12. El junior varsity y "C" equipos constará de los siguientes mejores jugadores.

Juegos se llevan a cabo durante la semana, generalmente los martes y los jueves. El equipo universitario también compete en los torneos del sábado.

Lucha libre: Varsity lucha es para los grados 9-12. Los luchadores competirán en torneos y se dobla. Las clasificaciones de peso permiten atletas de varios tamaños competir de manera efectiva. Hay 14 clases de peso junior varsity y varsity para todos los participantes tendrán muchas oportunidades de competir. Lucha secundaria está diseñado para enseñar el atleta básico movimientos de lucha. Luchadores competirán en torneos y se dobla. La temporada va de mediados de octubre para vacaciones de Navidad.

Información de conmoción cerebral

Nebraska LB 260 requiere que todas las escuelas para ofrecer anualmente concusión entrenamiento a entrenadores, estudiantes y padres. Este entrenamiento incluirá cómo reconocer los síntomas y buscan tratamiento médico adecuado para una lesión en la conmoción cerebral o el cerebro. Los estudiantes que participan en equipos atléticos de la escuela, que son sospechosos de sufrir una conmoción cerebral, deben ser removidos de juego. O'Neill Public Schools ha establecido una vuelta para conocer el protocolo para los estudiantes que han sufrido una conmoción cerebral. La vuelta a aprender protocolo reconocerá que los estudiantes que han sufrido una conmoción cerebral y regresaron a la escuela pueden necesitar alojamiento formal o informal, modificaciones del plan de estudios y supervisión por personal médico o académico hasta que el estudiante es se recuperó completamente. El alumno no podrá volver a una práctica o juego hasta que ella ha sido evaluado y dado autorización escrita por un profesional médico autorizado.

Notificación de derechos bajo FERPA para Escuelas primarias y secundarias

Los derechos educativos de la familia y ley de privacidad (FERPA) ofrece a los padres y los estudiantes que tengan 18 años de edad o mayores ("estudiantes elegibles") ciertos derechos con respecto a los expedientes del estudiante educación. Estos derechos son:

El derecho a inspeccionar y revisar los expedientes del estudiante educación dentro de los 45 días después del día que la escuela reciba una solicitud de acceso.

Los padres o estudiantes elegibles deben someter al Director de la escuela una petición por escrito que identifica los registros que deseen inspeccionar. El oficial de la escuela hará arreglos para el acceso y notificará al padre o estudiante elegible de la hora y el lugar donde se pueden inspeccionar los registros. El derecho a solicitar la modificación de los registros del estudiante educación que el padre o estudiante elegible cree es inexactos, engañosos o en violación del derecho a la privacidad del estudiante bajo FERPA.

Los padres o estudiantes elegibles que deseen pedir a la [escuela] modificar un registro deben escribir al Director de la escuela [u oficial escolar apropiado], claramente identificar la parte del registro que deseen cambiar y especificar por qué debe ser cambiado. Si la escuela decide no enmendar el expediente solicitado por el padre o estudiante elegible, la escuela le notificará al padre o estudiante elegible de la decisión y de su derecho a una audiencia sobre la solicitud de modificación. Información adicional sobre los procedimientos de la audiencia se proveerá al padre o estudiante elegible cuando notificado del derecho a una audiencia.

El derecho de dar consentimiento por escrito antes de la escuela revelará información personal identificable (PII) de los expedientes del estudiante educación, excepto en la medida en que FERPA autorice la divulgación sin consentimiento.

Una excepción, que permite la divulgación sin consentimiento, es la divulgación a los funcionarios escolares con intereses educativos legítimos. Un oficial de la escuela es una persona empleada por la escuela como un administrador, supervisor, instructor, o miembro del personal de apoyo (como salud o personal médico personal policial unidad) o una persona que sirve en la junta escolar. Un oficial de la escuela también puede incluir un voluntario o del contratista fuera de la escuela que realiza un servicio institucional de la función para que la escuela sería lo contrario utilice sus propios empleados y que está bajo el control directo de la escuela con respecto a el uso y mantenimiento de PII de educación registra, tales como un abogado, auditor, asesor médico o terapeuta; un padre o un estudiante voluntario para servir en un Comité oficial, tal como un Comité disciplinario o de quejas; o un padre de familia, estudiante u otros voluntario asistiendo a otro oficial de la escuela en el desempeño de sus tareas. Un funcionario escolar tiene un interés educativo legítimo si el funcionario necesita revisar un expediente de educación con el fin de cumplir con su responsabilidad profesional.

A petición, la escuela revela expedientes educativos sin consentimiento a oficiales de otro distrito escolar en el que un estudiante busca o intenta matricularse, o ya esté matriculado si la divulgación es para fines de inscripción o transferencia del alumno.

El derecho a presentar una queja con el Departamento de Educación de Estados Unidos sobre presuntos fracasos de las escuelas públicas O'Neill para cumplir con los requisitos de FERPA. El nombre y la dirección de la oficina que administra FERPA son:

Oficina de cumplimiento de política familiar
Departamento de educación
400 Maryland Avenue, SW
Washington, DC 20202

Ver la lista de las divulgaciones que primaria y secundaria puede hacer sin consentimiento.

FERPA permite la divulgación de información personal identificable de los registros de Educación de los estudiantes, sin consentimiento de los padres o el estudiante elegible, si la divulgación cumple con ciertas condiciones que se encuentran en §99.31 de los reglamentos de FERPA. Excepto divulgaciones a funcionarios de la escuela, divulgaciones relacionadas con algunas órdenes judiciales o citaciones legalmente emitidas, divulgaciones de información de directorio y revelaciones al padre o estudiante elegible, §99.32 de los reglamentos de FERPA requiere la escuela para grabar la información. Padres y alumnos elegibles tienen el derecho a inspeccionar y revisar el registro de accesos. Una escuela puede divulgar información personal identificable de los registros de la educación de un estudiante sin obtener previo consentimiento por escrito de los padres o el estudiante elegible.

Otros funcionarios de la escuela, como maestros, dentro de la agencia educativa o institución quien la escuela ha determinado que los intereses educativos legítimos. Esto incluye a contratistas, consultores, voluntarios u otras partes a quienes la escuela ha subcontratado servicios institucionales o funciones,

siempre que las condiciones enumeran en el §99.31(a)(1)(i)(B) (1) - ((a)(1)(i)(B)) 2) se cumplan. (§99.31(a)(1))

A funcionarios de otra escuela, sistema escolar o institución de educación superior donde el estudiante busca o intenta matricularse, o cuando el alumno ya está inscrito si la información es para fines relacionados con la inscripción o transferencia, el estudiante sujetas a los requisitos de §99.34. (§99.31(a)(2))

Autorización de representantes de la Contraloría u. S. General, el Fiscal General de Estados Unidos, el Secretario de educación o autoridades educativas estatales y locales, como la Agencia Estatal de la educación en el padre o estudiante elegible de estado (mar). Virtud de esta disposición puede ser revelada, sujeto a los requisitos de §99.35, en relación con una auditoría o evaluación de programas de Educación Federal o estatal, o para la ejecución de o cumplimiento de requisitos legales federales se refieren a esos programas. Estas entidades pueden hacer más divulgación de PII a entidades externas que son señaladas por ellos como sus representantes autorizados para llevar a cabo cualquier auditoría, evaluación o actividad de ejecución o cumplimiento en su nombre. (§§99.31(a)(3) y 99,35)

Con respecto a la ayuda financiera para que el alumno ha aplicado o que el estudiante ha recibido, si la información es necesaria para determinar la elegibilidad para la ayuda, determinar el monto de la ayuda, determinar las condiciones de la ayuda o hacer cumplir los términos y condiciones de la ayuda. (§99.31(a)(4))

Funcionarios estatales y locales o autoridades a quienes información específicamente permitida ser registrados o revelados por una ley estatal que concierne el sistema de justicia juvenil y a la capacidad del sistema para servir con eficacia, antes de la adjudicación, el estudiante que los registros fueron puestos en libertad, sujeto a §99.38. (§99.31(a)(5))

A las organizaciones de llevar a cabo estudios para o en nombre de la escuela, a fin de: (a) desarrollar, validar o administrar exámenes predictivos; (b) administrar programas de ayuda estudiantil; o (c) mejorar la instrucción. (§99.31(a)(6))

A acreditación de organizaciones para llevar a cabo sus funciones de acreditación. (§99.31(a)(7))

A los padres de un estudiante elegible si el estudiante es dependiente para propósitos de impuestos de IRS. (§99.31(a)(8))

Para cumplir con una orden judicial o citación legalmente emitida. (§99.31(a)(9))

A los funcionarios apropiados en relación con una salud emergencia o seguridad, sujeto a §99.36. (§99.31(a)(10))

Información de la escuela ha designado como "información de directorio" en §99.37. (§99.31(a)(11))

AVISO REFERENTE A LA INFORMACIÓN DEL DIRECTORIO

El distrito puede revelar información de directorio. Los tipos de información personal identificable que el distrito ha designado como información de directorio son los siguientes: del estudiante nombre, dirección, listado de teléfono, dirección de correo electrónico, fotografía, fecha y lugar de nacimiento, principales campos de estudio, fechas de de asistencia, grado nivel, estado de la inscripción (por ejemplo, a tiempo completo o a tiempo parcial), participación en actividades oficialmente reconocidas y deportes, peso y estatura de miembros de equipos atléticos, grados, honores y premios escuela anterior recibida y más reciente asistieron. Un padre o estudiante elegible tiene el derecho de negarse a dejar el distrito designar cualquiera o todos los tipos de información sobre el estudiante como información de directorio. El período de tiempo en que un padre o estudiante elegible debe notificar al distrito por escrito que él o ella no quiere que cualquiera o todos los tipos de información sobre el estudiante como información del directorio es el siguiente: dos semanas desde el momento en este información se recibió por primera vez. El distrito puede revelar información sobre antiguos alumnos sin cumplir con las condiciones de esta sección.

Declaración de NO-DISCRIMINACIÓN: Esto explica qué hacer si usted cree que ha sido tratado injustamente. El Departamento de agricultura de Estados Unidos prohíbe la discriminación contra sus clientes, empleados y solicitantes de empleo en las bases de raza, color, origen nacional, edad, discapacidad, sexo, identidad de género, religión, represalia y en su caso, creencias políticas, estado civil, estado familiar o parental, orientación sexual, o la totalidad o parte del ingreso de un individuo se deriva de cualquier programa de asistencia pública o protegida la información genética en el empleo o en cualquier programa o actividad realizada o financiado por el Departamento. (No todos prohibidos bases se aplicarán a todos los programas o actividades de empleo).

Si desea presentar una queja del programa de derechos civiles de la discriminación, complete el formulario de queja de discriminación USDA programa, encontró en línea en http://www.ascr.usda.gov/complaint_filing_cust.html o en cualquier oficina del USDA o llame al (866) 632-9992 para solicitar la forma. También puede escribir una carta que contenga toda la información solicitada en el formulario. Envíenos su formulario de reclamación completado o carta por correo al

Departamento de agricultura de Estados Unidos, Director, Office of Adjudication, 1400 independencia Avenue, S.W., Washington, D.C. 20250-9410, por fax (202) 690-7442 o por correo electrónico a program.intake@usda.gov.

Personas sordas, con problemas de audición o que tienen discapacidades del habla pueden comunicarse con la USDA a través del servicio de retransmisión Federal al (800) 877-8339; o (800) 845-6136 (español).

USDA es un proveedor de igualdad de oportunidades y el empleador.

Nota: como se indicó anteriormente, todas las bases protegidas no se aplican a todos los programas. Las seis primeras bases protegidas de raza, color, origen nacional, edad, discapacidad y sexo son el seis protegido bases para los solicitantes y beneficiarios de los programas de nutrición infantil.

Es la política de O'Neill las escuelas públicas no para discriminar sobre la base de género, discapacidad, raza, color, religión, estado civil, edad o nacionalidad de origen en sus programas de educación, administración, políticas, empleo y otros programas de la Agencia.

Política de cargo de la estudiante

La Junta de educación reconoce que pública elemental y secundaria estudiante honorario Authorization Act autoriza a los distritos escolares a cargo de los estudiantes Tarifas para ciertos actividades estudiantiles y requiere que el distrito a adoptar una política de hacer frente a estudiantes. Además, la Junta reconoce el hecho de que hay gastos relacionados con los programas educativos y extracurriculares y actividades que requieran la participación financiera de los estudiantes y sus padres o tutores. Con el fin de proporcionar a los estudiantes del distrito y sus padres o tutores con respecto a la posición del distrito en estudiantes, la Junta de educación promulga la siguiente política de tarifa de estudiante. Es la intención de la Junta para proporcionar igualdad de acceso para estudiantes todos los programas respetando las leyes de Nebraska y las reglas y reglamentos del Departamento de Educación de Nebraska.

A. Definiciones.

- 1) Extracurricular actividades significa actividades estudiantiles u organizaciones que sean supervisadas o administradas por el distrito escolar, que no cuentan para graduación o promoción entre grados, y en que la participación no es lo contrario requerido por el distrito escolar;
- 2) Educación postsecundaria cuesta medio de matrícula y otros cargos asociados con la obtención de crédito de una institución educativa postsecundaria. Para un curso en el cual los estudiantes reciben crédito de escuela secundaria y para que ellos también pueden elegir aplicar para crédito de educación superior, el curso se ofrecerá sin cargo por matrícula, transporte, libros, u otros cargos, excepto si el alumno para solicitar crédito de educación superior, él o ella puede cobrar matrícula y otros cargos asociados sólo con la obtención de créditos de una institución educativa postsecundaria.

B. Tarifas autorizadas . Excepción contenida en caso contrario, el distrito puede requieren recaudar cuotas u otros fondos o en nombre de los estudiantes y requieren los estudiantes proporcionar equipo especializado o vestimenta especializada para cualquiera de los siguientes fines:

- 1) Participación en actividades extracurriculares;
- 2) Honorarios de la admisión y los gastos de transporte para los espectadores que asisten a actividades extracurriculares;
- 3) Costos de la educación superior;
- 4) Transporte en virtud del campamento Neb Rev §79-241,79-605,79-611
- 5) Copias de archivos de estudiante o registros de conformidad con Nebraska el campamento §79-2.104;
- 6) Devolución al distrito de propiedad de la escuela perdidos o dañados por el alumno;
- 7) Antes y después-escuela o pre-kinder los servicios ofrecidos en virtud de Nebraska el campamento §79-104;
- 8) Escuela de verano o noche;
- 9) Programas de desayuno y almuerzo;
- 10) Cualquier otro cargo autorizado por la ley.

Pública primaria y secundaria estudiante pago ley de autorización no limita la capacidad de un organismo rector para solicitar donaciones de dinero, materiales, equipo o vestimenta para sufragar los gastos si la

solicitud se hace de tal manera que es claro que la solicitud no es un requirement. La ley no prohíbe a un órgano de gobierno permitiendo estudiantes proveer materiales para los proyectos de curso.

- C. PERSONAL o consumibles artículos.** El distrito puede requerir estudiantes equipar elementos consumibles personales o menores de participación en actividades extracurriculares.
- D. No especializado atuendo (ropa).** Los alumnos pueden ser necesario para equipar y usar vestimenta especializada no especificados cursos y actividades.
- E. Materiales del proyecto curso.** Los estudiantes pueden ser requeridos para proveer materiales para los proyectos de curso que pasan a ser propiedad de los estudiantes al finalizar.
- f el. Actividades e instrumentos musicales .** Los estudiantes pueden ser requeridos para proporcionar instrumentos para la participación en cursos de música opcional que no son actividades extracurriculares que instrumentos musicales se proporcionará sin cargo alguno para cualquier estudiante que califica gratis o a precio reducido almuerzos en programas de nutrición infantil Departamento de agricultura de Estados Unidos. El distrito no será obligado a proporcionar un tipo particular de instrumento musical para cualquier estudiante.
- G. Actividades extracurriculares / Viajes de campo .** Los estudiantes pueden ser requeridos para proporcionar calzado, gastos de viaje y otros artículos personales y consumibles menores.
- H. Los costos de transporte.** Los alumnos pueden ser necesario para pagar los costos de transporte para asistir a las actividades extracurriculares.
- I. Tienda escuela .** El distrito puede funcionar una tienda de la escuela en la que los estudiantes pueden comprar alimentos, bebidas y artículos personales o consumibles. Said compras no estará sujeta a cualquier exención.
- J. Estudiante ejemplar cargos .** No se cobrará a los estudiantes, sus padres o su tutor legal para una copia de archivos o expedientes de un estudiante.
- K. Verano y escuela nocturna .** Honorarios pueden ser necesarios para la participación en la escuela de noche o verano.
- L. Programa de almuerzo y desayuno .** El distrito ofrece almuerzos que califican como comidas aprobadas con arreglo a las directrices del gobierno federal.
- M. Otros artículos de .** Anuarios, anillos de clase, carta chaquetas y artículos similares se venden como un servicio a los estudiantes y no son cuotas y no están cubiertos por esta política. **Multas por libros atrasados, abuso de privilegios de estacionamiento de la escuela y otras reglas de la escuela, reglamentos y políticas desarrolladas para la seguridad y buen funcionamiento de la escuela no son estudiantes.**
- N. Audiencia pública .** En o antes del 01 de agosto de 2002 y anualmente cada año después de eso, el Consejo Escolar celebrará una audiencia pública en un regular o especial reunión de la Junta en una política de cargo de la propuesta estudiantil, tras una revisión de la cantidad de dinero recogido de los estudiantes de conformidad con , y el uso de las exenciones previstas en la política de cobro estudiantil año escolar previo. La política de cobro del estudiante se adoptarán por mayoría de votos de la junta escolar y se publicarán en el manual del estudiante. La Junta Directiva deberá presentar una copia del manual del estudiante para cada estudiante, o a todos los hogares que reside al menos un estudiante, sin costo para el alumno o la familia.
- O. Cuota fondo de estudiante .** El distrito por este medio establece un fondo de cuota estudiante separado no financiado por ingresos tributarios, en la que se depositará todo el dinero de los estudiantes en virtud de la escuela primaria pública y ley de autorización de cuota de estudiante de secundaria y de que el dinero será gastado a los fines para los que fue recopilada de los estudiantes. Derechos de los estudiantes de otro distrito escolar serán contabilizadas en el fondo general.
- P. Exención de la cuota .** Materiales a cargo para las siguientes se autorizan para los estudiantes que califiquen para libre o comidas de precios reducidos en programas de nutrición infantil Departamento de agricultura de Estados Unidos ni honorarios que cobrará:
- (1) Participación en actividades extracurriculares;
 - (2) Equipo especializado o vestimenta especializada para la participación en actividades extracurriculares;
 - (3) «Curso de materiales del proyecto "conforme a lo dispuesto en el apartado E;
 - (4) Instrumentos musicales para la participación en cursos de música opcional que no son actividades extracurriculares y participación en actividades extracurriculares.

Otros gastos del estudiante también se autorizan a discreción del Superintendente o de su o su designado para los estudiantes que califiquen para gratis o reducido precio comidas bajo programas de nutrición infantil Departamento de agricultura de Estados Unidos.

P. Sanciones . Los estudiantes que no pagar las cuotas atrasadas estudiante pueden ser objeto de sanciones administrativas incluyendo pero no limitada a la exclusión de las ceremonias de graduación y graduación o relacionados con actividades, exclusión de la fiesta de graduación, retención del Anuario o anual, etcetera. Estudiantes no deberán ser negados un diploma, transcript o crédito para trabajo de curso realizado por falta de pago de los estudiantes tarifas.

R. Recaudación de fondos . Los estudiantes se requiera para participar en las actividades de recaudación de fondos con el fin de participar en actividades extracurriculares. Si recaudación de fondos se requiere de una particular actividad extracurricular, cualquier estudiante participando en dicho actividad se espera y requiere participar en igual y compartir igualmente en lo que los fondos se levantan.

S. Cláusula de divisibilidad . Si cualquier sección o parte de esta política es declarada inválida o inconstitucional, la declaración no afectará la validez o constitucionalidad de las porciones restantes.

T. Lista de tarifas de estudiante . La Junta de educación por este medio impone las siguientes cuotas para los programas señalados:

Referencia legal: § 79-2.134 política de cargo de estudiante; De la audiencia; Procedimiento; contenido.